

**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
совете  
(протокол от  
21.01.2026 № 11)

Мнение участников  
образовательных отношений  
учтено:  
протокол заседания Совета  
обучающихся от 19.01.2026 № 5;  
протокол заседания  
общешкольного Совета родителей  
от 21.01.2026 № 2;

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е. Стегачева

Приказ от 21.01.2026 № 20-од

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБУ «Школа № 34» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данные Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» вступившими в силу с 1.04.2025, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с последними изменениями Приказа Минпросвещения № 7 от 14.01.2026, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, Приказа Минпросвещения 08.10.2025 № 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

**1.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и в соответствии со статьями 78 частями 2.1 - 2.3 Закона об образовании и настоящими Правилами.

**1.3.** или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

**1.4.** Правила приема в Школу по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования, соответствующего уровня, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Приложение № 1).

**1.5.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, касающейся приема по индивидуальному отбору, и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

**1.6.** В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти.

**1.7.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования.

**1.8.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**1.9.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

**1.10.** Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей

(законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы, на информационном стенде, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

**1.11.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**1.12.** Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Приложение 2).

## **2. Прием детей в 1-ый класс**

**2.1.** Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

**2.2.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Консультации для родителей (законных представителей) детей осуществляются специалистами департамента образования администрации городского округа Тольятти. Дети в таком случае могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

**2.3.** Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

**2.4.** Школа размещает на информационном стенде и на сайте школы: <http://school34.tgl.ru> в разделе «Прием в 1 класс»:

- постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- образец заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

## **3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

**3.1.** Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении в первый класс детей,

проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.1.1.** Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право (Приложение 2 к настоящим Правилам), а также проживающих на закрепленной территории (Приложение 1) — начало – 1 апреля текущего года; завершение - 30 июня текущего года;

**3.1.2.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений в период с 30 июня по 5 июля включительно не допускается.

**3.2.** Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

**3.3.** Для приема в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);
- документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (оригинал);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**3.4.** Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы.

**3.5.** Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

ребенка.

**3.6.** Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральных государственных муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.

**3.6.1.** При подаче заявления в электронной форме в ИС «Е услуги» заявитель заполняет сведения, указанные в Приложении № 3.

**3.7.** Оригиналы документов предоставляются в период с 01 июня по 30 июня и с 06 июля по 05 сентября включительно.

Заявления о приеме на обучение, поданные лично, либо по почте, либо электронно по электронной почте школы при предоставлении подлинников документов учитываются в ПС «Образование».

**3.8.** Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.9.** Факт приема заявления о приеме на обучение (независимо от способа подачи) и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс ведется в электронном виде. Реестр приема заявлений родителей о зачислении в 1 класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявлений ИС «Е-услуги. Образование». Реестр распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается по окончании 1 и 2 волны приема заявлений.»

Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде пронумеровывается, прошнуровывается и ведется в единственном экземпляре на бумажном носителе.

**3.10.** После регистрации заявления и перечня представленных документов родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью ответственного лица, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

**3.11.** Директор школы издает приказ о зачислении в Школу в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, относящихся к льготной категории и с закрепленной территории. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и предоставления оригиналов документов.

**3.12.** На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема в день издания приказа.

**3.13.** В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель

может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы.

**3.14.** Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в следующем порядке. Директор ставит резолюцию на заявлении, вносится соответствующая запись в Журнал учета заявлений.

**3.14.1.** Основания для отказа:

- непредоставление (несвоевременное предоставление) полного пакета документов;
- отсутствие вакантных мест в Школе;
- адрес проживания/регистрации не относится к территории, закрепленной за школой; (в рамках первой волны);
- ребенок принят на обучение в другую образовательную организацию;
- возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев или более 8 лет и при этом отсутствует разрешение учредителя;
- наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов ошибок, исправлений;

**3.14.2.** Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в школе дополнительных вакантных мест).

**3.15.** Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление с прикреплением к нему скан-копий обязательных документов в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в департамент образования.

**3.16.** Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

**3.17.** Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

**3.18.** Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

**3.19.** На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

## **4. Прием иностранных граждан без гражданства**

### **4.1 Прием документов. Проверка документов**

**4.1.1** Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы; (п 26.1 Порядка в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171 с учетом изменений приказа Минпросвещения, изменения 08.10.2025 № 727)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

- законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об

основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.1.2 Пункт 26.1 Порядка в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171 не распространяется на иностранных граждан, *являющихся*:

1. являющиеся гражданами Республики Беларусь;
2. являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
3. являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
4. являющиеся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
5. являющиеся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

При подаче заявления на обучение в школу вышеперечисленные категории предоставляют только:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства следующие категории иностранных граждан:

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1.1. настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.1.4. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.1.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.1.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.1.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренный пунктом 4.1.1. настоящего порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.1.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.1.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108.

4.1.10. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 4.1.1. настоящего порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4.1.11. При проведении проверки на достоверность общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации проводится через реестр контролируемых лиц, который расположен на официальном сайте МВД России по адресу: <https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/>. Если по результатам поиска контролируемых лиц сведений об иностранном гражданине отображается информация о незаконном пребывании на территории РФ, то общеобразовательная организация, руководствуясь 21 статьи 78 ФЗ № 273-ФЗ, должна отказать такому иностранному гражданину в приеме на обучение.

## **4.2 Проведение тестирования**

4.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренным пунктом 4.2.1. настоящего порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

4.2.2. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2.3. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.2.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕШУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.2.6. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)»;

4.2.7. Исполнительный орган в сфере образования (Министерство образования и науки в Самарской области) утверждает расписание проведения тестирования.

- Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;

- Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

- Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.

- Тестирование проводится по годам обучения.

- Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.

- Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

- Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии

- Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

- Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

- При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. В случае нарушения запрета **ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.**

- Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособранзором.

- Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

4.2.8. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- 1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,

проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

4.3. Если тестирование пройден успешно, то руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

- При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

- Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

4.4. Основания для отказа в приеме в школу иностранных граждан и лиц без гражданства: Ребенок не может быть зачислен в школу:

1. если в ней нет свободных мест;

2. если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
3. если не прошел тестирование на знание русского языка

## **5. Прием детей во 2-11 классы**

**5.1.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также прием в первые классы в течение года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

**5.2.** Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года. Заявление на зачисление в школу в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может подать:

- лично при посещении школы;
- почтой России на адрес школы;
- в форме электронного документа с использованием сети Интернет на региональном портале Государственных услуг.

**5.3.** При любом способе получения заявления Школа уведомляет заявителя о наличии/отсутствии свободных мест для зачисления.

**5.4.** Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся оригинала документа, удостоверяющего личность, и предоставления оригиналов следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- справки о периоде обучения (справка должна быть заверена печатью исходной школы и подписью директора и содержать информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном периоде, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);

**5.4.1.** Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

**5.5.** Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

**5.5.1.** Приказ о зачислении в школу в порядке перевода из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам оформляется в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

**5.2.** В случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в школу.

**5.3.** Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

**Приложение 1 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»**

**Территории городского округа Тольятти, закрепленные за МБУ «Школа № 34»**

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
МБУ «Школа № 34» (б-р Королева, 12)	бульвар Королева	Все дома
	проспект Московский	Четная сторона: д.44, 46, 62 Нечетная сторона: с 45 по 63
	улица Фрунзе	Нечетная сторона: с 35 по 47
	бульвар Приморский	Четная сторона: с 32 по 62 Нечетная сторона: с 57 по 61
	улица Спортивная	Нечетная сторона :с 17А по 81, с 85 по 89
	улица Революционная	Четная сторона: с 54 по 78
	проезд Оптимистов	Нечетная сторона: д.7,9

**Приложение 2 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»**

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и  
преимущественного приема на обучение**

*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом  
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))*

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям:

1. военнотружущих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнотружущих»);

2. сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

III. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнотружущих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнотружущих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться

(приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

IV. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью

либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**Приложение № 3 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»**

**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или адаптированная (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей –<https://es.asurso.ru/>, раздел «Регистрация заявления»)