

ПРИНЯТО

на Совете Школы

(протокол от 31.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.08.2018 № 411

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Совет Школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы.

1.2. Совет Школы – орган, реализующий принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета Школы основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательной деятельности.

3. Компетенция Совета Школы

3.1. Совет Школы

- принимает участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивает отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывает Положение о распределении стимулирующих выплат;
- рассматривает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников Школы в соответствии с критериями эффективности труда, представленную руководителем Школы;
- определяет основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимает Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимает правила внутреннего распорядка учащихся Школы;
- принимает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывает содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся;

- принимает решение о необходимости охраны Школы;
 - заслушивает отчеты директора Школы об исполнении плана финансовохозяйственной деятельности Школы;
 - принимает локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.
- 3.2. Совет Школы в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с Педагогическим советом, родителями (законными представителями), учащимися.

4. Состав Совета Школы и организация его работы

- 4.1. Совет Школы состоит из 15 членов в следующем составе: восемь представителей работников Школы и семь представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.2. Представители работников Школы избираются общим собранием работников, представители родителей (законных представителей) - общим родительским собранием. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.
- 4.3. Совет Школы избирается сроком на три года. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Совет Школы избирает его председателя прямым открытым голосованием на первом заседании Совета. Директор школы входит в состав Совета на правах его сопредседателя.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов также выбирается секретарь.
- 4.6. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 4.7. Все решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

5. Права и ответственность Совета Школы

- 5.1. Совет Школы имеет следующие права:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Школы;
 - делать запрос директору по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета Школы по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 5.2. Совет Школы несет ответственность за:
- принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколами в печатном виде.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы более двух листов прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Школы. Все протоколы по итогам учебного года брошюруются в дело и хранятся в делах школы в соответствии с правилами делопроизводства.