

ПРИНЯТО

на Совете школы
(протокол от 01.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 01.09.2023 № 476-од
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом МБУ «Школа № 34» (далее Школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и определяет порядок создания, работы Комиссии, организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в Школе в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- прием и рассмотрение сведений о конфликтах интересов педагогических работников;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Деятельность комиссии осуществляется на принципах гуманизма, объективности, компетентности, справедливости.

3. Порядок создания и организация работы комиссии.

3.1. Комиссия создается на один учебный год из равного числа представителей (по два представителя) совершеннолетних обучающихся (при их наличии в Школе), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

3.2. Представители в состав Комиссии из числа работников Школы избираются Общим собранием работников простым большинством голосов.

3.3. Представители в состав Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются общешкольным родительским собранием простым большинством голосов.

3.4. Представители в состав Комиссии из числа совершеннолетних простым большинством голосов обучающихся делегируются Советом обучающихся.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии;

- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в школе совершеннолетнего обучающегося;

- в случае увольнения Работника Школы- члена Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1.

3.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.12. заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.14. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.15. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.16. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.17. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении заявления обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.18. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает разногласия участников образовательных отношений по заявлению одной из сторон конфликта:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей);
- работников Школы.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который регистрирует в журнале поступивших обращений.

4.3. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие участников образовательных отношений; время и место их совершения, личная подпись и дата.

4.4. Комиссия рассматривает:

- обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- сведения о конфликте интересов педагогических работников;
- вопросы об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своих прав.

4.6. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.8. Решение комиссии по поступившей информации о конфликте интересов и по вопросу реализации права на образование, по вопросу обжалования применения меры дисциплинарного взыскания оформляется протоколом и направляется в виде выписки из протокола заявителю, директору школы, Совету школы, Совету обучающихся в течение права трех дней со дня заседания.

4.9. Решения Комиссии обязательны для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

Мнение участников образовательных отношений учтено:
протокол заседания Совета обучающихся от 01.09.2023 № 1