

## **ПРИНЯТО**

на Совете школы  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора от 01.09.2023 № 476-од  
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее - Школа).

1.3. Уведомления в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их подтверждение.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс производится в интересах ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю школы.

2.4. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения и класс, в который заявлен перевод;
- причина перевода.

2.5. Секретарь принимает заявление, регистрирует его и передает его на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление рассматривается директором школы или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод или при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением предметов (профильного обучения).

2.7. Основанием для перевода является приказ директора школы, в котором указывается дата перевода.

2.8. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.9. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования, осуществляется по приказу директора школы после согласования с учредителем.

2.10. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.11. Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.12. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.13. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, утверждаемому приказом директора Школы.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, издается в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

2.16. При успешной ликвидации академической задолженности в установленные (по согласованию с родителями (законными представителями) Школой) сроки, но не позднее одного года со дня возникновения задолженности, по решению Педагогического совета, утвержденному приказом директора, такие обучающиеся переводятся в следующий класс.

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолога - педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.19. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- язык обучения
- форма обучения.

2.20. Секретарь принимает заявление, регистрирует его и передает его на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.21. Заявление рассматривается директором школы или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.22. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с разрабатываемым Школой Положением.

### **3. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

3.2 Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности.

3.3 Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4 Письменные уведомления от принимающей организации, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с приказами об отчислении.

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. в связи с получением (завершением) образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

При отчислении из школы в связи с переходом на семейную форму образования Школа уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выбор департамент образования администрации городского округа Тольятти в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается секретарю школы, регистрируется и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.3.3. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.3.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

4.3.5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Школы как мера дисциплинарного взыскания, производится в случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факта нарушения права на образование.

## **6. Ответственность за правильность перевода и отчисления обучающихся**

6.1. Ответственность за правильность перевода, отчисления обучающихся несет Школа.

Мнение участников образовательных отношений учтено:

протокол заседания Совета обучающихся от 01.09.2023 № 1

протокол заседания общешкольного Совета родителей от 31.08.2023 № 1