

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 01.09.2023 № 476-од
Директор МБУ «Школа № 34»
А.Е.Стегачева

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- ООП НОО, ООО, СОО)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм

оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5 или 10 класса, в начале изучения физики, химии, информатики позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами. В том числе средствами работы с информацией, знаковыми средствами, логическими операциями.

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ООП, используемых образовательных технологий.

3.4. Для текущего контроля могут быть использованы различные формы:

- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и т. п.;

- письменная работа (тестирование, диктант, изложение, сочинение, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы) (возможно использование ИКТ технологий);

- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

- зачет (по теме/разделу/за курс обучения);

- контрольное списывание (в начальных классах);

- экспертная оценка индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иные формы контроля.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий период. Результаты и динамика образовательных достижений фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется: по пятибалльной системе оценивания 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); н/а (не аттестован) - выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам, обучающихся 10-11 классов при изучении элективных курсов в образовательной деятельности текущего учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством своевременного выставления отметок в электронный журнал (дневник). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из АСУ РСО (электронный журнал), обратившись к классному руководителю.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаториях, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации. Полученные результаты переносятся в электронный журнал, учитываются при выставлении отметок за четверть.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому на бумажном носителе. Отметка за четверть выставляется в электронный журнал.

3.12. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул, в первый учебный день после длительного пропуска занятий обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.13. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день в начальной школе; двух контрольных работ на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются с применением средневзвешенной системы оценивания, которая представляет интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в течение учебных четвертей .

3.15. Для объективного оценивания обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 5-ти при учебной нагрузке два и более часов в неделю по предмету, полученных обучающимися при текущем контроле в течение четверти.

Отметка выставляется с применением средневзвешенной системы оценки. Если средний балл число дробное, округление производится с учетом сотых долей: до 0,49 в меньшую сторону, и от 0,50 — в большую, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Отметка может быть выставлена на основании письменной работы или устного опроса по пропущенному материалу.

3.17. Для обучающегося, получившего «два» или «не аттестован» за четверть с целью ликвидации пробелов учителем готовится программа и график ликвидации пробелов. Учитель предоставляет график занятий заместителю директора по УВР, классный руководитель информирует родителей (законных представителей).

3.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. В 1-х классах проводится в форме комплексной работы. Со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года, осуществляется в форме годовой письменной работы или устного экзамена по предмету и (или) годовой отметки (выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодových отметок) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Форма годовой письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа, контрольная работа и т.п.), экзамена и сроки проведения определяются ежегодно педагогическим советом в августе и утверждаются директором школы. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября путем размещения на сайте Школы, оглашения на родительских собраниях, в беседах с обучающимися. Организацию подготовки КИМ для проведения промежуточной аттестации в переводных классах обеспечивают руководители методических объединений. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по УВР. КИМы для проведения промежуточной аттестации утверждаются директором Школы.

4.5. Обучающийся переводного класса, получивший неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, допускается до ее повторного прохождения. Срок проведения повторной промежуточной аттестации не выходит за рамки окончания учебного года. При повторной промежуточной аттестации с положительным результатом обучающемуся за год выставляется положительная отметка

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации в переводных классах могут быть засчитаны результаты контрольных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинских организациях, осуществляется данной организацией. Результаты аттестации подтверждаются справкой и выставляются в электронный журнал.

4.8. Промежуточную аттестацию для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки фиксируются в журнале обучения на дому.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме не допускается проведение более одной письменной работы в начальной школе; более двух письменных работ на уровне основного и среднего общего образования.

4.11. В качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету с отметкой «5» могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.12. При пропуске обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Всероссийские или международные соревнования, конкурсы и иные мероприятия) новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей).

4.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей создается комиссия, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету.

4.14. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых оценках отметках обучающихся.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 34».

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной промежуточной аттестации.

5.3. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должны подать заявление о зачислении экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном или родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. В качестве результатов промежуточной аттестации экстернам, зачисляемым для прохождения государственной итоговой аттестации, могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Промежуточная аттестация для экстернов проводится:

для экстернов 1- 8 классов в форме контрольных работ (тестов) по изученному материалу за год;

- для экстернов 9 -класса — в форме контрольных работ (преимущественно в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по изученному материалу за год;

- для экстернов 10-11 классов – в форме контрольных работ (преимущественно в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по изученному материалу за год.

5.9. До начала промежуточной аттестации экстерн вправе получить консультации в пределах двух академических часов в соответствии с утвержденным графиком.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется созданной приказом директора комиссией, в которую входят заместитель директора по УВР, педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в сроки и формы, установленные приказом директора.

5.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается членами комиссии.

5.11. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБУ «Школа № 34» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (Приложение 1 к Положению)

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам.

5.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающиеся могут быть приняты для продолжения обучения в МБУ «Школа № 34» в соответствии с Правилами приема при наличии свободных мест для продолжения обучения.

Мнение участников образовательных отношений учтено:

протокол заседания Совета обучающихся от 01.09.2023 № 1

протокол заседания общешкольного Совета родителей от 31.08.2023 № 1

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Форма справки
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня образования

Ф.И.О., дата рождения _____
в период _____ (указывается год обучения) прошел(а)
промежуточную аттестацию за ____ (какой) класс по основной
образовательной программе _____ (указывается уровень
НОО,ООО, СОО) в МБУ «Школа № 34» и получил(а) следующие
результаты:

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|----------|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям) _____ .

Директор

А.Е. Стегачева