

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 34»
_____ А.Е. Стегачева
Приказ № 445 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБУ «Школа № 34»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок, условия и особенности оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, локальными нормативными актами Школы.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Школы, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Размеры должностных окладов, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Школы. Фонд оплаты труда работников Школы формируется два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года исходя из объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а также от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работника зависит от его квалификации, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничена, за исключением сотрудников, указанных в п. 2.9 настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.9. Индексация заработной платы работников Школы (муниципальное учреждение) производится по решению органов местного самоуправления или принимается органами власти

Самарской области (в зависимости от источника финансирования).

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ, осуществляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60, на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов финансирования за счет средств областного бюджета расходов на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее - нормативы финансирования).

2.2. Расчет фонда оплаты труда работников школы осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия).

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ).

2.3. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части;

- стимулирующей части.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора школы в сентябре и январе текущего года в соответствии с изменениями законодательства.

2.3.1. В состав базовой части включаются:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- специальный фонд оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем. Конкретные выплаты и доплаты из специального фонда оплаты труда устанавливаются в разделе 3 настоящего Положения.

2.3.2. В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора школы, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 34», разработанным на основании Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителем.

Надбавки и доплаты устанавливаются на основании приказа директора школы.

2.3.3. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется приказом директора школы.

2.4. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда работников школы.

2.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптивные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

1-х классов начального общего образования;

2 - 4-х классов начального общего образования;

5-х классов основного общего образования;

6-х классов основного общего образования;

7-х классов основного общего образования;

8 - 9-х классов основного общего образования;

10 - 11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 (два) раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$СЧ_{zi} = \frac{ФОТ_{пед_{zi}} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где $СЧ_{zi}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году;

$\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -программе в z -м периоде, рассчитывается по формуле

$$\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}} = \left(\sum_{i=1}^{z=1} (\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12 - O_{ki} \right) / \text{Кнач} / \text{Кст} \times D_{\text{пед}_{zi}},$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: 1 января и 1 сентября;

O_{ki} - общий объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, определенный по формуле

$$O_{ki} = (O_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12,$$

где O_{zi} - объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, в нормативных затратах по реализации основных и общеобразовательных программ основного или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук".

2.7. Заработная плата директора школы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, на основании заключенного трудового договора с Учредителем.

2.8. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 (два) раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Ср$$

где

ЗПр – заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей директора, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей директора, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР,

орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Ср-величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.10. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.11. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда работников учреждения подлежит индексации по мере увеличения минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.13. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с данным Положением и приказами директора школы.

2.14. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.15. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

2.16. Заработная плата директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.17. Должностные оклады (оклады) работников школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от

29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

3. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. За счет специального фонда оплаты труда производятся следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ с учетом часов домашнего обучения и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по предметам:

- русский язык и литература – 1,09;
- начальные классы, алгебра, геометрия, математика 1,07;
- английский язык, история, обществознание, экономика, право, география, биология, природоведение, физика, химия, ОДНКНР – 1,04;

3.1.2. повышающий коэффициент, учитывающий квалификацию работника, осуществляющего учебный процесс: 1,2 – высшая категория, 1,1 – первая категория;

3.1.3. доплаты за заведование элементами инфраструктуры (заведование учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями, спортивным залом, пришкольным участком и др.);

3.1.4. за консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

3.1.5. за организацию внеурочной массовой физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию культуры здорового образа жизни, за организацию и реализацию мероприятий, за организацию и реализацию мероприятий комплекса ГТО;

3.1.6. за руководство методическими структурами (методический совет, кафедры, методические объединения, творческие группы и др.);

3.1.7. за реализацию инновационных проектов;

3.1.8. за информатизацию образовательного процесса;

3.1.9. за организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, за организацию взаимодействия с учебными заведениями города и области;

3.1.10. за реализацию кадетского направления;

3.1.11. за организацию работы школьного пресс-центра;

3.1.12. за организацию деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных объединений;

3.1.13. за организацию работы по бесплатному и льготному питанию;

3.1.14. за работу ответственного за организацию питания;

3.1.15. за организацию работ на пришкольном участке;

3.1.16. за организацию работ с различными электронными базами данных, автоматизированными информационными системами управления (АСУ РСО, базами данных по ЕГЭ, ОГЭ, электронными услугами в сфере образования, работа с

электронными документами в системе электронного документооборота СЭД «Дело» и другие);

3.1.17. за выполнение обязанностей администратора АСУ РСО;

3.1.18. за ведение школьного сайта, поддержку сайта в актуальном состоянии;

3.1.19. за организацию периодического медицинского осмотра работников;

3.1.20. за исполнение обязанностей диспетчера образовательного процесса, ведения табеля учета рабочего времени;

3.1.21. за выполнение обязанностей лаборанта в специализированных кабинетах (физика, химия, информатика);

3.1.22. за выполнение других дополнительных работ, не предусмотренных должностными обязанностями;

3.1.23. за ведение воинского учета;

3.1.24. педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

3.1.25. за выполнение обязанностей координатора по инклюзии;

3.1.26. за выполнение обязанностей ответственного по информатизации;

3.1.27. за выполнение обязанностей наставника молодого специалиста.

3.1.28. за организацию работы с МСОКО АСУ РСО;

3.1.29. за работу с архивом, ведение делопроизводства;

3.1.30. за работу с архивом бухгалтерии, ведение делопроизводства бухгалтерии;

3.1.31. за организацию деятельности ученического самоуправления детских и молодежных объединений, выполнение обязанностей социального педагога;

3.1.32. за увеличение объема работ при взаимодействии с Пенсионным фондом РФ, Центром занятости населения ФСС, (формирование пенсионного дела, подбор архивных документов, ведение учета лиц, приобретающих право на трудовую пенсию, организацию информационной работы с сотрудниками);

3.1.33. за выполнение обязанностей бухгалтера-материалиста;

3.1.34. за увеличение объема выполняемых работ по должности (расширение зоны обслуживания);

3.1.35. за работу с бланками строгой отчетности.

3.1.36. за работу с автоматизированными информационными системами управления;

3.1.37. за работу по программе развития ОУ;

3.1.38. за организацию участия учащихся в олимпиадах, конкурсах различной направленности;

3.1.39. за работу с одаренными детьми;

3.1.40. за организацию работы обучающихся по индивидуальному учебному плану;

3.1.41. за организацию и проведение проектной деятельности;

3.1.42. за работу по активному внедрению в учебно-воспитательный процесс информационных технологий и использованию медиаресурсов;

3.1.43. за организацию работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей;

3.1.44. за организацию и проведение различных мониторинговых мероприятий с учащимися, родителями, сотрудниками школы;

3.1.45. за работу с информационными базами (АЦК «Госзаказ», сайт bus.gov.ru, сайт zakupki.gov.ru, ОТС-маркет и др.);

- 3.1.46. за работу по антитеррористической защищенности школы;
- 3.1.47. за выполнение обязанностей ответственного за противопожарный режим в школе;
- 3.1.48. за заведование библиотекой;
- 3.1.49. за оформление тематических выставок в библиотеке;
- 3.1.50. за работу с фондом учебников (работа с обменным фондом учебников, регистрация, взаимодействие с классными руководителями по обеспечению обучающихся учебниками, организация сохранности учебников);
- 3.1.51. за выполнение ремонтных работ;
- 3.1.52. за благоустройство пришкольного участка;
- 3.1.53. за работу по озеленению школы.

3.2. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем, в размере, предусмотренном законодательством РФ;

3.2.2. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов);

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

- за вредные условия труда 1 степени, согласно специальной оценки условий труда 4% к окладу;

- за вредные условия труда 2 степени, согласно специальной оценки условий труда 8% к окладу;

3.2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора и максимальными размерами не ограничиваются;

3.2.4. Оплата учебного отпуска - в соответствии с законодательством РФ;

3.2.5. Компенсации за неиспользованный отпуск - в соответствии с законодательством РФ;

3.2.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии, при изучении профильных и элективных курсов в 10-11 классах;

3.2.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень

доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

3.2.8. Иные виды компенсационных выплат устанавливаются и выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых доплат:

- ежемесячно;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно;

Максимальный срок установления выплат 1 год.

3.4. Предложения по объёму, видам, срокам установления доплат работникам школы могут выноситься на рассмотрение директора профсоюзным комитетом школы, заместителями директора.

3.5. Доплаты и надбавки могут быть сняты либо их размер может быть уменьшен (увеличен) на основании дополнительных соглашений к трудовому договору, приказов директора школы в связи с изменением характера или объема работы и другими имеющими значение обстоятельствами. О прекращении выплаты доплат и надбавок (уменьшении/увеличении их размера) работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

4. ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ

4.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы по различным причинам средства направляются на осуществление:

4.1.1. выплат стимулирующего характера, социальных выплат и материальной помощи работникам школы;

4.1.2. выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;

4.1.3. единовременные выплаты социального характера (материальная помощь), непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности:

- выплаты на лечение при продолжительной болезни, подтвержденной соответствующими документами;
- единовременная выплата в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- единовременные выплаты к юбилейным датам (50, 55, 60 и дальше каждые пять лет), профессиональным праздникам.

4.2. Основанием для выплат, предусмотренных настоящим разделом, является приказ директора школы с указанием размера выплаты в конкретной сумме.

5. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

5.1. За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливаются следующие доплаты:

*доплаты по уходу за ребенком до 1,5 и 3х лет;

*вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;

*выплаты педагогическим работникам, молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет;

*выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

*выплаты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

6. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

6.3. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.4. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

6.5. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

6.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: **23-го** числа месяца (за первую половину месяца) и **8-го** числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

6.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.8. Время простоя по вине работодателя, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы сотрудника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада.

Время простоя по вине сотрудника не оплачивается.

6.9. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

6.10. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее чем, **за 3 дня** до его начала.

6.11. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ по оплате труда.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

С учетом мнения Первичной профсоюзной организации _____ Савельева М.П.