

ПРИКАЗ

31.05.2022

№ 327

г.Тольятти, Самарской области

Об организации отдыха детей в летнее в каникулярное время в 2022 году

В соответствии с приказом департамента образования от 27.05.2022 № 196-пк/3.2. «Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время в 2022 году» и в целях организации отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость школьников в период летних каникул 2021-2022 учебного года в соответствии с планами (приложения 1, 1а к приказу департамента образования), обеспечить максимальный охват школьников полезными формами занятости.

2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, норм и правил антикриминально и антитеррористической безопасности, в том числе в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3. Заместителям директора Ивановой Е.А., Жоголеву С.Б. провести с персоналом, классным руководителям с учащимися 1-11 классов:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;

- инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивной площадке;

- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из здания;

- инструктажей по соблюдению правил дорожного движения, безопасных маршрутов от дома до образовательной организации и обратно;

- инструктажей по основным угрозам на автомобильных и железных дорогах, водоемах, не оборудованных пляжами, объектах строительства и ремонта, объектах электро, газо и теплоснабжения;

- инструктажей по личной безопасности при нахождении дома и на улице без присмотра взрослых (профилактика исчезновения детей и подростков);

- инструктажей по вопросам безопасности при использовании пластиковых окон (случаи выпадения детей).

4. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта; проведение выездных мероприятий в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по школе (с назначением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и

назначением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением не позднее 3 дней о планируемом выездном мероприятии департамента образования через СЭД «Дело» и на электронный адрес nefedova.tn@tgl.ru (приложение 4 к приказу ДО).

5. В срок до 3.06.2022 создать на официальном сайте школы раздел «Лагерь с дневным пребыванием детей», опубликовать в нем:

- телефоны «горячей линии» (п.3.11.2.1 приказа департамента образования);

- копии или электронные документы: положения о лагере с дневным пребыванием детей, паспорта лагеря, санитарно-эпидемиологического заключения, приказов (выписок из приказов) школы о работе лагеря, режима дня лагеря с дневным пребыванием детей, календарного плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания, в том числе воспитательной программы смены лагеря с дневным пребыванием детей, программ профильных отрядов и др.

5.1. обеспечить на главной странице сайта публикацию объявлений о мероприятиях в каникулярное время, в том числе о работе лагеря, публикацию новостей с приложением фото отчетов по итогам проведенных мероприятий (не позднее одного рабочего дня после проведения мероприятия).

6. Педагогическим работникам обеспечить мероприятия по приоритетной организации отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

7. Заместителю директора по АХР Жоголеву С.Б. в целях создания безопасных условий пребывания детей в местах их отдыха и оздоровления обеспечить строгое выполнение норм и правил безопасности, готовность добровольных пожарных дружин и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты;

7.1. в случае возникновения пожара реализацию необходимых эвакуационных мероприятий;

7.2. регулярное проведение мероприятий по обследованию территории школы, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта с приложением фотоматериалов и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

. Заместителям директора по ВР Ивановой Е.А., заместителю директора по АХР Жоголеву С.Б. незамедлительно информировать департамент образования о каждом случае инфекционного заболевания и чрезвычайной ситуации, возникшей в школе (nekrasova/lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти (nefedova.tn@tgl.ru); о проверке школы надзорными органами (urina.vs@tgl.ru), о несанкционированных местах детского отдыха (ushakova@tgl.ru)

8. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить предоставление в департамент образования:

8.1. в срок до 30.05.2021 2-х экземпляров актов межведомственной комиссии, подписанных представителями отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Тольятти, в каб. № 105 (Юрина В.С.) и отсканированное санитарно-эпидемиологическое заключение на электронный адрес ushakova@tgl.ru ;

8.2 в срок до 06.06.2021 статистической информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей через заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/>;

8.3 в срок до 06.06.2021 прикрепление документов: приказов школы «Об организации отдыха детей в летний период 2022 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием

детей»; планов мероприятий для детей в лагере с дневным пребыванием детей по датам; анонса ярких мероприятий и итогам проведения фотоотчета в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/> – форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Документы»);

8.4 заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2021/2022. Лето» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/>.

- в срок до 30 мая, 23 июня, 25 июля 2022– план;

- в срок до 24 июня, 25 июля, 22 августа — отчет.

8.5. заполнение формы «Дни единых действий» в АИС «Аналитика» в срок, указанный в приложении 3 (приказ ДО);

8.6. информации (формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся не позднее 3 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 4 приказа департамента) на электронный адрес: nefedova.tn@tgl.ru

8.6 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: nefedova.tn@tgl.ru , в группе в ВКонтakte «Образование для всех»;

8.7. предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме (приложение № 5) в ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru

9. Назначить ответственным за организацию летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета социального педагога Котову М.А.

9.1. Котовой М.А. заполнить формы «Планируемая занятость несовершеннолетних обучающихся. Состоящих на профилактическом учете в каникулярное время по месяцам в АИС «Аналитика».

10. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей в летнее каникулярное время (Приложение № 1)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.Е. Стегачева