муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 34»
(МБУ «Школа № 34»)

ПРИКАЗ

31.05.2023 **№ 352-од**

г. Тольятти, Самарской области

Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время в 2023 году

В соответствии с приказом департамента образования от 30.05.2023 № 172-пк/3.2. «Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время в 2023 году» и в целях организации отдыха детей в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость школьников в период летних каникул 2022-2023 учебного года в соответствии с планами (приложения 1, 1а к приказу департамента образования), обеспечить максимальный охват школьников полезными формами занятости.

2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, норм и правил антикриминально и антитеррористической безопасности, в том числе в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Заместителям директора Ивановой Е.А., Жоголеву С.Б. провести с персоналом, классным руководителям с учащимися 1-11 классов:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивной площадке;
-практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из здания;
-инструктажей по соблюдению правил дорожного движения, безопасных маршрутов от дома до образовательной организации и обратно;
- инструктажей по основным угрозам на автомобильных и железных дорогах, водоемах, не оборудованных пляжами, объектах строительства и ремонта, объектах электро, газо и теплоснабжения;
- инструктажей по личной безопасности при нахождении дома и на улице без присмотра взрослых (профилактика исчезновения детей и подростков);
- инструктажей по
вопросам безопасности при использовании пластиковых окон (случаи выпадения детей).

4. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта; проведение выездных мероприятий в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами,

регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по школе (с назначением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением не позднее 3 дней о планируемом выездном мероприятии департамента образования через СЭД «Дело» и на электронный адрес office do@tgl.ru (приложение 4 к приказу ДО).

5. В срок до 6.06.2023 создать на официальном сайте школы раздел «Лагерь с дневным пребыванием детей», опубликовать в нем:

- телефоны «горячей линии» (п.3.11.2.1 приказа департамента образования);
- копии или электронные документы: положения о лагере с дневным пребыванием детей, паспорта лагеря, санитарно-эпидемиологического заключения, приказов (выписок из приказов) школы о работе лагеря, режима дня лагеря с дневным пребыванием детей, календарного плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания, в том числе воспитательной программы смены лагеря с дневным пребывание детей, программ профильных отрядов и др.

5.1. обеспечить на главной странице сайта публикацию объявлений о мероприятиях в каникулярное время, в том числе о работе лагеря, публикацию новостей с приложением фото отчетов по итогам проведенных мероприятий (не позднее одного рабочего дня после проведения мероприятия).

6. Педагогическим работникам обеспечить мероприятия по приоритетной организации отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

7. Заместителю директора по АХР Жоголеву С.Б. в целях создания безопасных условий пребывания детей в местах их отдыха и оздоровления обеспечить строгое выполнение норм и правил безопасности, готовность добровольных пожарных дружин и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты;

7.1. в случае возникновения пожара реализацию необходимых эвакуационных мероприятий;

7.2. регулярное проведение мероприятий по обследованию территории школы, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта с приложением фотоматериалов и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

8. Заместителям директора по ВР Ивановой Е.А., заместителю директора по АХР Жоголеву С.Б. незамедлительно информировать департамент образования о каждом случае инфекционного заболевания и чрезвычайной ситуации, возникшей в школе (nekrasova/lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти (nefedova.tn@tgl.ru); о проверке школы надзорными органами (urina.vs@tgl.ru), о несанкционированных местах детского отдыха (ushakova@tgl.ru)

9. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить предоставление в департамент образования:

9.1. в срок до 30.05.2023 2-х экземпляров актов межведомственной комиссии, подписанных представителями отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Тольятти, в каб. № 105 (Юрина В.С.) и отсканированное санитарно-эпидемиологическое заключение на электронный адрес ushakova@tgl.ru ;

9.2 в срок до 06.06.2023 статистической информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей через заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/;

9.3 в срок до 06.06.2023 прикрепление документов: приказов школы «Об организации отдыха детей в летний период 2023 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием

детей»; планов мероприятий для детей в лагере с дневным пребыванием детей по датам; анонса ярких мероприятий и итогам проведения фотоотчета в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/ форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Документы»);

9.4 заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2022/2023. Лето», в АИС «Аналитика» http://айа1ytics.tgl.net.ru/ :

- в срок до 02.06.2023, 23.06.2023, 25.07.2023 — план;
- в срок до 23.06.2023, 25.07.2023, 22.08.2023 — отчет;

9.5. заполнение формы «Летняя оздоровительная кампания» в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/ :

- отчет за июнь — в срок до 26.06.2023;
- отчет за июль — в срок до 26.07.2023;
- отчет за август — в срок до 25.08.2023;

9.6. заполнение формы «Дни единых действий» в АИС «Аналитика» в срок, указанный в приложении 3 (приказ ДО);

9.7.информации (формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся не позднее 3 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 4 приказа департамента) на электронный адрес: office_do@tgl.ru

9.8 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: nefedova.tn@tgl.ru , в группе в ВКонтакте «Образование для всех»;

9.9 предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме (приложение № 5) в ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru

10. Назначить ответственным за организацию летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета социального педагога Котову М.А.

11. Котовой М.А. заполнить формы «Планируемая занятость несовершеннолетних обучающихся. Состоящих на профилактическом учете в каникулярное время по месяцам в АИС «Аналитика».

12. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей в летнее каникулярное время (Приложение № 1)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Е. Стегачева

Приложение №1 к приказу от 31.05.2023 № 352-од

План мероприятий по организации отдыха детей в летнее каникулярное время

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Лагерь дневного пребывания «Улыбка»	1.06.23 – 29.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
2	Проведение практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий	02.06.23, 16.06.23	Зам.директора по АХР Жоголев С.Б.
3	День русского языка мастер-класс "Буквица"	06.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
4	1 этап областного турнира по футболу среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом»	07.07.23	Учителя физкультуры
5	Военно-спортивная игра «Зарница»	21.06.23	Преподаватель ОБЖ Осадчий А.В., учителя физкультуры
6	Акция «Неделя юного пешехода»	19.06.23 – 23.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
7	«День Памяти»	22.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
8	Конкурсно-игровая программа посвящённая Дню Молодёжи	23.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
9	Профилактические занятия «Безопасность детства»	26.06.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
10	Психологический клуб «Познай себя»	июнь	Педагог-психолог Русанова О.В.
11	Клуб социально-педагогической направленности «Цветной мир»	июль	Социальный педагог Котова М.А.
12	ИЗО студия «Колор»	июнь	Социальный педагог Котова М.А.
13	Киноклуб «Синема»	август	Социальный педагог Котова М.А.
14	День семь, любви верности	08.07.23	Социальный педагог Котова М.А.
15	День физкультурного работника	14.08.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
16	День Государственного флага Российской Федерации	22.08	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.
17	День российского кино	27.08.23	Зам.директора по ВР Иванова Е.А.