

ПРИКАЗ

20.05.2024

№ 301-од

г.Тольятти, Самарской области

Об организации отдыха детей в летнее каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2024 году

В соответствии с Постановлением администрации городского округа Тольятти 676-п/1 от 15.04. 2024 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость школьников в период летних каникул 2023-2024 учебного года в соответствии с планами (приложения 1 к приказу департамента образования), обеспечить максимальный охват школьников полезными формами занятости.

2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности, норм и правил антикриминально и антитеррористической безопасности, в том числе в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16

3. Заместителям директора Ивановой Е.А., Лялина Н.Р. провести с персоналом, классным руководителям с учащимися 1-11 классов:

- инструктажей с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивной площадке;
- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из здания;
- инструктажей по соблюдению правил дорожного движения, безопасных маршрутов от дома до образовательной организации и обратно;
- инструктажей по основным угрозам на автомобильных и железных дорогах, водоемах, не оборудованных пляжами, объектах строительства и ремонта, объектах электро, газо и теплоснабжения;
- инструктажей по личной безопасности при нахождении дома и на улице без присмотра взрослых (профилактика исчезновения детей и подростков);
- инструктажей по вопросам безопасности при использовании пластиковых окон (случаи выпадения детей).

4. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта; проведение выездных мероприятий в

сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по школе (с назначением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением не позднее 3 дней о планируемом выездном мероприятии департамента образования через СЭД «Дело»

5. В срок до 3.06.2024 создать на официальном сайте школы раздел «Лагерь с дневным пребыванием детей», опубликовать в нем:

- телефоны «горячей линии» (п.3.11.2.1 приказа департамента образования);
- копии или электронные документы: положения о лагере с дневным пребыванием детей, паспорта лагеря, санитарно-эпидемиологического заключения, приказов (выписок из приказов) школы о работе лагеря, режима дня лагеря с дневным пребыванием детей, календарного плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания, в том числе воспитательной программы смены лагеря с дневным пребыванием детей, программ профильных отрядов и др.

5.1. обеспечить на главной странице сайта публикацию объявлений о мероприятиях в каникулярное время, в том числе о работе лагеря, публикацию новостей с приложением фото отчетов по итогам проведенных мероприятий (не позднее одного рабочего дня после проведения мероприятия).

6. Педагогическим работникам обеспечить мероприятия по приоритетной организации отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

7. Заместителю директора по АХР Лялиной Н.Р. в целях создания безопасных условий пребывания детей в местах их отдыха и оздоровления обеспечить строгое выполнение норм и правил безопасности, готовность добровольных пожарных дружин и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты;

7.1. в случае возникновения пожара реализацию необходимых эвакуационных мероприятий;

8. Заместителям директора по ВР Ивановой Е.А., заместителю директора по АХР Лялиной Н.Р. незамедлительно информировать департамент образования о каждом случае инфекционного заболевания и чрезвычайной ситуации, возникшей в школе, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти;

9. Заместителю директора по ВР Ивановой Е.А. обеспечить предоставление в департамент образования:

9.1 в срок до 30.06.2024 статистической информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей через заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/>;

9.2 в срок до 03.06.2024 прикрепление документов: приказов школы «Об организации отдыха детей в летний период 2024 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»; планов мероприятий для детей в лагере с дневным пребыванием детей по датам; анонса ярких мероприятий и итогам проведения фотоотчета в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/> форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Документы»);

9.3 заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2023/2024. Лето», в АИС «Аналитика»

- в срок до 30.05.2024, 24.06.2024, 26.07.2024 — план;
- в срок до 24.06.2023, 25.07.2024, 23.08.2024 — отчет;

8.5. заполнение формы «Летняя оздоровительная кампания» в АИС «Аналитика» <http://analvtics.tgl.net.ru/>:

- отчет за июнь — в срок до 27.06.2024;
- отчет за июль — в срок до 27.07.2024;
- отчет за август — в срок до 26.08.2024;

8.6. заполнение формы «Дни единых действий» в АИС «Аналитика» в день проведения;

8.6 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: nefedova.tn@tgl.ru, в группе в ВКонтakte «Образование для всех»;

8.7.предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием в ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru

9. Назначить ответственным за организацию летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета социального педагога Котову М.А.

9.1. Котовой М.А. заполнить формы «Планируемая занятость несовершеннолетних обучающихся. Состоящих на профилактическом учете в каникулярное время по месяцам в АИС «Аналитика».

10. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей в летнее каникулярное время (Приложение № 1)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.Е. Стегачева