

**Приложение к годовому плану работы**

**Утверждено**

**31.08.2021 № 429**

**Директор**

**А.Е. Стегачева**

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 /2022 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Стегачева А.Е.	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	Директор Стегачева А.Е., секретарь руководителя Монова Е.В.	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансовохозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер Мокина О.А.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета школы по профилактике коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Директор Стегачева А.Е.	Октябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор,	Август, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте, рубрики "Противодействие коррупции"	учитель информатики, ответственный за осуществление мероприятий	В течение учебного года

	по профилактике коррупции	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	Директор, секретарь	В течение учебного года
<b>5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по ВР Иванова Е.А.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организаций сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР, ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в	Зам. директора по УВР	Ноябрь

сфере образования		
5.5 Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках уроков обществознания и права	В соответствии с тематическим планированием	Руководитель методического объединения Савельева М.П.
5.6 Тематические классные часы в 1-11 классах	В соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов
5.7. Общественная акция, приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.22	Зам. Директора по ВР Иванова Е.А., учителя истории и обществознания
5.8 Проведение родительских собраний "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	декабрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета Школы	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май - июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем	Директор, зам. директора	Июнь, июль

<b>7. Совершенствование информационной открытости учреждения</b>		
7.1 Информирование участников образовательного процесса о особенностях изменений в нормативном правовом регулировании законодательства	Директор Стегачева А.Е., ответственный за ведение сайта школы Журжа Н.А.	постоянно
7.2. разработка нормативных документов для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся	Директор Стегачева А.Е., ответственный за питание Климентова Е.А.	декабрь
7.3 Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность школы	Заместитель директора	регулярно