

Утверждаю

Директор

А.Е. Стегачева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 /2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор Стегачева А.Е.	Сентябрь 2024, январь 2025
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, главный бухгалтер	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	Директор Стегачева А.Е., секретарь руководителя Монова Е.В.	Август 2024г.
1.4 Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции	Директор Стегачева А.Е., ответственный за противодействие коррупции Иванова Е.А.	01.11.24
1.5. Актуализация локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Директор Стегачева А.Е.	В течение года при необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной	Главный бухгалтер Янина Н.А.	Сентябрь

деятельности организации		
2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
3.2 оказание содействия представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности школы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор,	Август, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	учитель информатики, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	Директор	В течение учебного года

рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР, ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Поддержание в актуальном состоянии стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий	постоянно
5.5 Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках уроков обществознания и права	В соответствии с тематическим планированием	
5.6 Тематические классные часы	Классные руководители 1-11	По плану работы

в 1-11 классах	классов	
5.7. Участие в конкурсах, акциях	Зам. Директора по ВР Иванова Е.А., учителя истории и обществознания	По плану, декабрь 2024
5.8 Проведение родительских собраний "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	председатель комиссии по противодействию коорупции	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, зам. по АХР	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т общественногo, за	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета Школы	В течение учебного года

использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора	Июнь, июль
7. Совершенствование информационной открытости учреждения		
7.1 Информирование участников образовательного процесса о особенностях изменений в нормативном правовом регулировании законодательства	Директор Стегачева А.Е., ответственный за ведение сайта школы Журжа Н.А.	постоянно
7.2 Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность школы	Заместитель директора	регулярно