

Утверждаю

Директор

А.Е. Стегачева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 /2024 учебный год

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор Стегачева А.Е. | Сентябрь 2023, январь 2024 |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместители директора, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников | Директор Стегачева А.Е., секретарь руководителя Монова Е.В. | Август 2023г. |
| 1.4 Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции | Директор Стегачева А.Е., ответственный за противодействие коррупции Иванова Е.А. | 01.11.23 |
| 1.5. Актуализация локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | Директор Стегачева А.Е. | В течение года при необходимости |

| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
|---|--|------------------------------------|
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | 01.09.23 |
| 2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор | Постоянно, в соответствии с планом |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции | Декабрь 2023, апрель 2024 |
| 3.2 оказание содействия представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности школы по противодействию коррупции | Директор | Постоянно |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор, | В соответствии с планом |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции", поддержание его в актуальном состоянии | Ответственный за ведение сайта, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | В течение учебного года |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор, комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года |

| | | |
|---|---|---|
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации | Директор, секретарь | В течение учебного года |
| 5. Формирование антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Комиссия по противодействию коррупции | В течение учебного года, по плану |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР, ВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Поддержание в актуальном состоянии стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников | Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий | постоянно |
| 5.5 Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках уроков обществознания и права | В соответствии с тематическим планированием | |

| | | |
|--|---|--|
| 5.6 Тематические классные часы в 1-11 классах | Классные руководители 1-11 классов | По плану работы |
| 5.7. Участие в конкурсах, акциях | Зам. Директора по ВР Иванова Е.А., учителя истории и обществознания | По плану, декабрь 2024 |
| 5.8 Проведение родительских собраний "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | председатель комиссии по противодействию коррупции | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, зам. по АХР | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР | В течение учебного года |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 6.4. Осуществление контроля, в т общественногo, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель Совета Школы | В течение учебного года |
| 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР | Май – июль 2024 |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора | Июнь, июль 2024 |
| 7. Совершенствование информационной открытости учреждения | | |
| 7.1 Информирование участников образовательного процесса о особенностях изменений в нормативном правовом регулировании законодательства | Директор Стегачева А.Е., ответственный за ведение сайта школы Журжа Н.А. | постоянно |
| 7.2 Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность школы | Заместитель директора | регулярно |