

Принято на педагогическом совете

Протокол № 12 от 30.05.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №34»

А.Е.Стегачева

Приказ №349 от 04.06.2019 г.



**Положение о рабочей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 34»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №34» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 (в редакции от 31 декабря 2015 г.), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (в редакции 29 июня 2017 г.), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Уставом Школы.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте или федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Обеспечить достижение учащимися 1-10 классов планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и знаний, умений и навыков учащимися 11 классов.

2.2. Дать представление о практической реализации образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе ООП НООО, ООП ООО, ООП СОО, примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы в соответствии требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

4.2. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

4.3. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или углубленный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС НОО**:

5.1.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения ООП НОО и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС ООО**:

5.2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФГОС СОО**:

5.3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования и включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.4. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями **ФК ГОС**:

5.4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

титульный лист *

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане Школы;
- 4) тематическое планирование;
- 5) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

6.Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом;
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- класс;
- основания разработки программ: на основе каких программ составлена Рабочая программа;
- место в учебном плане – сколько часов в течение учебного года изучается предмет (всего), периодичность (часов в неделю);
- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу.

6.2. В разделе «Планируемые результаты обучения» раскрываются результаты, формируемые предметом. В классах, обучающихся по ФГОС, результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.3. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» указываются основные изучаемые вопросы тем учебного предмета. Исходя из специфики предмета возможно указание практических и лабораторных работ, творческих и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении;

6.3. Тематическое планирование с определением количества часов обучения по темам разделов представляется в виде таблицы.

6.4. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

6.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе представлено изучение предмета разными вариантами, то для составления Рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

6.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа на учебный год рассматривается на заседании методического объединения соответствующего направления, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Школы.