

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34»  
(МБУ «Школа № 34»)

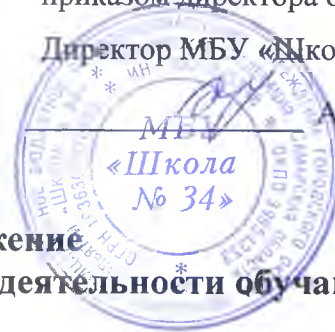
Принято на Педагогическом совете  
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 30.08.2019 № 314

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е. Стегачева



**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1) (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области № МО-16-09-01/173-ту от 17.02.2016 «Об организации занятий внеурочной деятельности в образовательных организациях Самарской области, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Основной образовательной программой начального общего образования МБУ «Школа № 34»;

- Основной образовательной программой основного общего образования МБУ «Школа № 34»;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБУ «Школа № 34»;
- Уставом МБУ «Школа № 34».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и оценки результатов внеурочной деятельности обучающихся уровней начального общего и основного общего образования Школы в рамках основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) Школы.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности Школы, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей обучающихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Внеурочная деятельность является обязательной.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по видам:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Формы и виды организации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей образовательной программы. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

### **4. Этапы организации внеурочной деятельности**

4.1. В конце образовательной деятельности каждого текущего учебного года на последнем родительском собрании администрация совместно с педагогами организует презентацию имеющихся объединений, предлагает направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.2. Для обучающихся 1-х классов набор программ, форм внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле-мае.

4.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в классе. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет план внеурочной деятельности.

4.4. Повторное анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся может быть проведено в конце августа перед началом учебного года.

4.5. С целью организации внеурочной деятельности администрация Школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется на основании договора.

4.6. Классный руководитель осуществляет координационное сопровождение обучающихся класса.

## 5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность организуется в период:

- после учебных уроков;
- до учебных уроков (для обучающихся во II смену);
- в период каникул (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

5.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 составляет не менее 40 минут.

5.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю соответствует требованиям, предъявляемым к режиму деятельности Школы.

5.4. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности.

5.5. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются на заседании методического объединения классных руководителей, принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором Школы.

5.6. Структура рабочей программы внеурочной деятельности содержит:

Титульный лист (не является разделом программы)

содержит следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом;
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- класс;
- направление;
- вид программы;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя рабочей программы.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В разделе раскрываются результаты, формируемые курсом внеурочной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности

В разделе указывается содержание тем, разделов курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Тематическое планирование

В тематическом планировании указываются темы занятий с указанием количества часов теоретической и практической деятельности.

5.7. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

5.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в разновозрастных группах школьников.

5.9. Группы внеурочной деятельности формируются на основании заявления



родителей (с 14 лет – заявление обучающегося).

5.10. Расписание внеурочных занятий составляется в начале учебного года администрацией Школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально.

5.11. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами Школы или педагогами учреждений дополнительного образования (при заключении договорных отношений).

5.12. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио обучающегося.

## **6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности**

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся классов о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности;

- процесс разработки и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации внеурочной деятельности;

- участвуют в формировании групп смешанного состава для занятий внеурочной деятельности;

- анкетировать обучающихся класса по выбору направления и программ внеурочной деятельности;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися класса занятий внеурочной деятельности;

- осуществляют контроль за ведением портфолио достижений обучающихся.

6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение методическому объединению;

- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Школы;

- заполняют журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят отчетное мероприятие по курсу внеурочной деятельности (концерт, соревнование, презентацию творческих работ и пр.).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности, за ведение портфолио достижений обучающегося.