

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34»
(МБУ «Школа № 34»)

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 30.05.2017 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.05.2017 № 376
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева



Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.2 Положение определяет задачи, основные направления деятельности, порядок формирования и работы Методического совета Школы.

1.3 Методический совет создается в целях координации деятельности всех подразделений методической службы Школы, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности Школы.

1.4 Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

2. Содержание и направления деятельности

2.1 Методический совет:

- разрабатывает основные направления методической и инновационной деятельности Школы;
- участвует в разработке и организует экспертизу стратегических документов Школы: концепции, программы развития, основных общеобразовательных программ, включающих учебный план;
- анализирует состояние и результативность работы учебно-методического комплекса, вносит предложения по его совершенствованию;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке, инновационной деятельности в Школе;
- определяет методическую тему Школы и организует ее реализацию;
- прогнозирует изменения потребности в методическом обеспечении образовательной деятельности;
- проводит педагогическую экспертизу авторских программ педагогов;
- организует интеграцию новых учебных программ в целостный учебный план Школы;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- информирует учителей об основных направлениях развития профессиональной сферы деятельности: научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте и т.п;
- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального совершенствования;
- заслушивает отчеты руководителей методических объединений, творческих, рабочих групп;
- утверждает тематику научно-практических конференций, педагогических чтений и принимает активное участие в их подготовке и проведении;
- организует проведение на базе Школы семинаров для педагогов других школ;
- организует проведение школьных конкурсов профессионального мастерства;
- координирует работу с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;
- работает в сотрудничестве с Педагогическим советом, Советом школы;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации, рекомендует учителям повышение квалификационной категории;
- готовит экспертов для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Состав Методического совета. Организация работы

3.1. Состав Методического совета утверждается педагогическим советом. Членами методического совета могут быть директор, заместители директора, руководители методических объединений, психолог, по согласованию - научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа работников вузов, представители научного общества учащихся.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом директора.

3.3. Секретарь Методического совета выбирается членами совета на первом заседании большинством голосов.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы.

3.3. Периодичность заседаний определяется планом работы, но не реже одного раза в четверть.

3.4. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

3.5. Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов (не менее 2/3 списочного состава членов совета).

3.6. Методический совет работает в сотрудничестве с педагогическим советом, советом школы.

3.7. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.