

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа № 34»



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБУ «Школа № 34»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа).

**1.2.** Положение регулирует порядок, условия и особенности оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, локальными нормативными актами Школы.

**1.3.** Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Школы, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств городского округа Тольятти и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**1.4.** Размеры должностных окладов, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Школы. Фонд оплаты труда работников Школы формируется два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года исходя из объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, а также от приносящей доход деятельности.

**1.5.** Заработная плата работника зависит от его квалификации, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничена.

**1.6.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

**1.7.** Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

**1.8.** Заработная плата работников состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

**2.1.** Формирование фонда оплаты труда работников Школы, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ, осуществляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы

работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60, на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период нормативов финансирования за счет средств областного бюджета расходов на реализацию основных общеобразовательных программ общего образования в образовательных учреждениях в Самарской области (далее - нормативы финансирования).

**2.2.** Расчет фонда оплаты труда работников школы осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^k \left( \frac{NRO P_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

$NRO_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия).

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ).

**2.3.** Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части;

- стимулирующей части.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора школы в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями законодательства.

**2.3.1.** В состав базовой части включаются:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- специальный фонд оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем. Конкретные выплаты и доплаты из специального фонда оплаты труда устанавливаются в разделе 3 данного Положения.

**2.3.2.** В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора школы, определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 34», разработанным на основе Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются учредителем.

**2.3.3.** Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется приказом директора школы.

**2.4.** Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда работников школы.

**2.5.** Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр- коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2- среднее количество недель в месяце;

Н- количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр- повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1- если класс не делится на группы;

2- если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн- повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

**2.6.** Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 (два) раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\Phi_{\text{ОТпед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где

$C_{\text{ч}}$  - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\Phi_{\text{ОТпед.}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма часов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году 245 дней;

365 - количество дней в году.

**2.7.** Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента на основании заключенного трудового договора с Учителем.

**2.8.** Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 (два) раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$З_{\text{Пр}} = З_{\text{Ср}} \cdot K_{\text{р}} \cdot K_{\text{кв}} \cdot K_{\text{зн}} + C_{\text{р}}$$

где

$З_{\text{Пр}}$  – заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера школы;

$З_{\text{Ср}}$  – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

$K_{\text{р}}$  – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

$K_{\text{кв}}$  – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей директора, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей директора, имеющих первую категорию;

$K_{\text{зн}}$  – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы,

орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Ср-величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения.

**2.9.** Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы, заместителей, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей, главного бухгалтера), устанавливается в кратности не более 4.

Среднемесячная заработная плата директора школы, заместителей, главного бухгалтера рассчитывается в соответствии с п.20 «Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

**2.10.** Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

**2.11.** Заработная плата работников школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

**2.12.** Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

**2.13.** В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с данным Положением и приказами директора школы.

**2.14.** Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

**2.15.** Оплата труда работников школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

**2.16.** Заработная плата директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

**2.17.** Должностные оклады (оклады) работников школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

### **3. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**3.1.** Из специального фонда оплаты труда производятся следующие компенсационные выплаты:

**3.1.1.** Доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ со следующими коэффициентами от оплаты за основные часы по предмету:

- русский язык и литература — 1,09;
- начальные классы, алгебра, геометрия, математика - 1,07;
- английский язык, история, обществознание, экономика, право, география, биология,

природоведение, физика, химия- 1,04.

**3.1.2.** Повышающий коэффициент, учитывающий квалификацию работника, осуществляющего учебный процесс: 1,2- высшая категория, 1,1- первая категория;

**3.1.3.** Доплаты за заведование элементами инфраструктуры (заведование учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями, спортивным залом, пришкольным участком и др.);

**3.1.4.** За консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

**3.1.5.** За организацию внеурочной массовой физкультурно-оздоровительной работы; работы по формированию культуры здорового образа жизни, за организацию и реализацию мероприятий;

**3.1.6.** За руководство методическими структурами (методический совет, кафедры, методические объединения, творческие группы и др.);

**3.1.7.** За реализацию инновационных проектов;

**3.1.8.** За реализацию кадетского направления;

**3.1.9.** За организацию предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов; за организацию взаимодействия с учебными заведениями города;

**3.1.10.** За организацию работы школьного пресс-центра;

**3.1.11.** За организацию деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных объединений;

**3.1.12.** За организацию работы по бесплатному и льготному питанию;

**3.1.13.** За организацию работ на пришкольном участке;

**3.1.14.** За организацию работ с различными электронными базами данных, автоматизированными информационными системами управления (АСУ РСО и другие);

**3.1.15.** За выполнение обязанностей администратора АСУ РСО;

**3.1.16.** За ведение школьного сайта; поддержку сайта в актуальном состоянии;

**3.1.17.** За организацию периодического медицинского осмотра работников;

**3.1.18.** За исполнение обязанностей диспетчера образовательного процесса;

**3.1.19.** За выполнение обязанностей лаборанта в специализированных кабинетах;

**3.1.20.** За выполнение других дополнительных работ, не предусмотренных должностными обязанностями;

**3.1.21.** За ведение воинского учета;

**3.1.22.** За работу с архивом, ведение делопроизводства;

**3.1.23.** За выполнение обязанностей координатора по инклюзии;

**3.2.** Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за работу в ночное время в размере 35% ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов);

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда:

- размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда 1 степени составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда 2 степени составляет 8% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**3.3.** Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении иностранному языку, информатике, технологии, профильным предметам, другим предметам при необходимости.

**3.4.** Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия «За заслуги перед Самарской областью», полученные за достижения в сфере образования;

**3.5.** Иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором школы.

**3.6.** Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем в размере, предусмотренном законодательством РФ;

**3.7.** За работу в выходные и праздничные дни - в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ;

**3.8.** Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (устанавливаются по соглашению сторон трудового договора);

**3.9.** Компенсации за неиспользованный отпуск - в соответствии с законодательством РФ;

**3.10.** Оплата учебного отпуска - в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ**

**4.1.** В случае образования экономии фонда оплаты труда школы по различным причинам средства направляются на осуществление:

**4.1.1.** выплат стимулирующего характера, социальных выплат и материальной помощи работникам Школы;

**4.1.2.** выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;

**4.1.3.** единовременные выплаты социального характера (материальная помощь), непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности:

- выплаты на лечение при продолжительной болезни, подтвержденной соответствующими документами;

- единовременная выплата в случае смерти близких родственников ( родителей, супруга (супруги), детей);

- единовременные выплаты к юбилейным датам (50,55,60 и дальше каждые пять лет), профессиональным праздникам;

**4.2.** Основанием для выплат, предусмотренных настоящим разделом, является приказ директора школы с указанием выплаты в конкретной сумме.

#### **5. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**5.1.** За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствии с действующим законодательством РФ устанавливаются следующие доплаты:

**5.1.1** доплаты по уходу за ребенком до 1,5 и 3х лет;

**5.1.2.** вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;

**5.1.3** выплаты педагогическим работникам, молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет;

**5.1.4.** выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

**5.1.5** выплаты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

#### **6. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**6.1.** Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Положением и действующим законодательством.

**6.2.** Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

**6.3.** Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

**6.4.** Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

**6.5.** Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

**6.6.** Выплата заработной платы производится два раза в месяц: **23-го** числа месяца ( за первую половину месяца) и **8-го** числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).

**6.7.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**6.8.** Время простоя по вине работодателя, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы сотрудника. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если сотрудник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада. Время простоя по вине сотрудника не оплачивается.

**6.9.** Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

**6.10.** Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее чем, **за 3 дня** до его начала.

**6.11.** При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**7.1.** За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**8.1.** Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ по оплате труда.

**8.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Мнение работников в письменном виде учтено.

Протокол заседания профсоюзного комитета от 31.08.2020 № 1

Прошнуровано, пронумеровано 9 ( девять ) листов  
Директор МБУ «Школа №34» А.Е. Стегачева

