



Принято на Педагогическом
совете
(протокол от 14.01.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е. Стегачева

Приказ от 14.01.2021 № 15



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБУ «Школа № 34» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данные Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

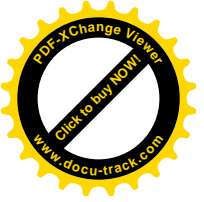
1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в Школу по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Приложение № 1).

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.



1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте Школы, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Приложение 2).

2. Прием детей в 1-ый класс

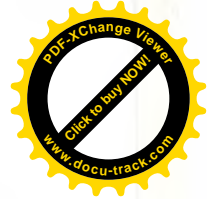
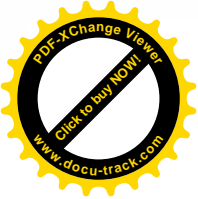
2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Консультации для родителей (законных представителей) детей осуществляются специалистами департамента образования администрации городского округа Тольятти.

2.3. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.4. Школа размещает на информационном стенде и на сайте школы: <http://school34.tgl.ru> в разделе «Прием в 1 класс»:

- постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- образец заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.



3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в Школе осуществляется в следующем порядке:

1 этап — прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение 1) — начало - 1 апреля текущего года; завершение - 30 июня текущего года;

2 этап - прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка. Начало – 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в первом этапе, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться раньше 6 июля.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства — в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или использования права преимущественного приема на обучение;

- справку с места работы родителя (ей) законного представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- другие документы по своему усмотрению.

3.4. Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично;

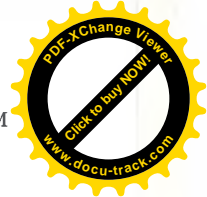
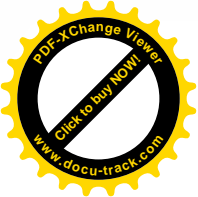
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

- по электронной почте школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 3.3.

3.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.



Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. После регистрации заявления и перечня представленных документов родителю выдается документ, заверенный подписью ответственного лица, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

3.10. Директор школы издает приказ о зачислении в Школу в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, относящихся к льготной категории и с закрепленной территории. В остальных случаях приказ о приеме на обучение издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

3.11. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема в день издания приказа.

3.12. В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы.

3.13. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).

3.14. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в департамент образования.

3.15. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.16. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

3.17. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.18. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

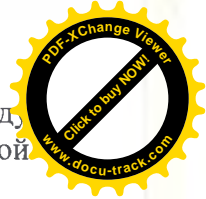
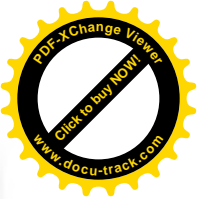
4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся оригинала документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;



- документов, содержащих информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации с подписью ее руководителя.

- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);

4.3.1. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

4.4. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

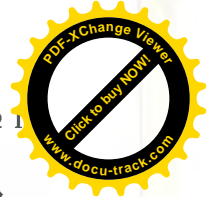
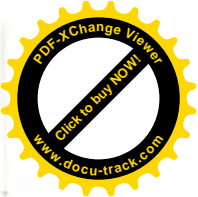
4.5. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в том числе с использованием базы данных АСУ РСО.

- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в школу.

4.6. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Мнение участников образовательных отношений учтено:
протокол заседания Совета обучающихся от 12.01.2021 № 2
протокол заседания Совета родителей от 12.01.2021 № 2



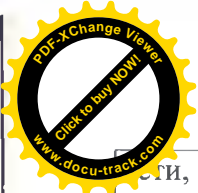
Территории городского округа Тольятти, закрепленные за МБУ «Школа № 34»

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц	Номера домов
МБУ «Школа № 34» (б-р Королева, 12)	бульвар Королева	все дома
	проспект Московский	четная сторона: д. 44, 46, 62 нечетная сторона: с 45 по 63
	улица Фрунзе	нечетная сторона: с 35 по 47
	бульвар Приморский	четная сторона: с 32 по 50; нечетная сторона: д. 57
	улица Спортивная	нечетная сторона: с 17 А по 81, 85 по 89
	улица Революционная	четная сторона: с 54 по 78
	проезд Оптимистов	нечетная сторона: д. 7, д. 9



**Категории граждан,
имеющих право на первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка
в общеобразовательных учреждениях**

Категория граждан	Основание
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.6 ст.19) п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников полиции	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46,) п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.
Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46,) п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	



сти, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч.2 ст. 56,) п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

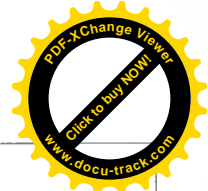
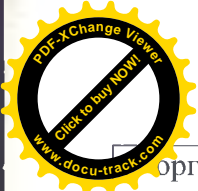
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы

Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы



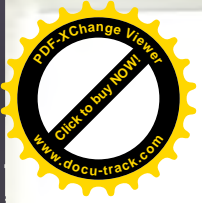
органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы

Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы

Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

п.2 ст.54 СК РФ; ст.30. ч.3.1 ст. 67 Закона № 272-ФЗ; п.12 Порядка № 458



Прошнуровано, пронумеровано 9 (*девять*) листов
Директор МБУ «Школы № 34» А.Е. Стегачева

