

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е. Стетачева

Приказ № 361 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех подразделений методической службы Школы, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Школы.

1.2. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы Школы.

1.3. МС в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативно-правовыми документами в области образования, а также Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Содержание и направления деятельности

2.1. Методический совет:

- разрабатывает основные направления методической и инновационной деятельности Школы;
- участвует в разработке и организует экспертизу стратегических документов Школы: концепции, программы развития, основных общеобразовательных программ, включающих учебный план;
- анализирует состояние и результативность работы учебно-методического комплекса, вносит предложения по его совершенствованию, анализирует УМК на соответствие нормативным требованиям;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке, инновационной деятельности в Школе:
- определяет методическую тему Школы и организует ее реализацию;
- прогнозирует изменения потребности в методическом обеспечении образовательной деятельности ;
- проводит экспертизу авторских программ педагогов;
- организует интеграцию новых учебных программ в целостный учебный план Школы;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- информирует учителей об основных направлениях развития профессиональной сферы деятельности: научных достижениях в различных отраслях знаний, передовом педагогическом опыте и т.п.;
- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласовывает планы работ кафедр и методических объединений;

- организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального совершенствования;

- заслушивает отчеты руководителей кафедр (методических объединений), временных групп;

- утверждает тематику научно-практических конференций, педагогических чтений и принимает активное участие в их подготовке и проведении;

- организует проведение на базе Школы семинаров для педагогов других школ;

- организует проведение школьных конкурсов профессионального мастерства;

- координирует работу с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей.

Организует сотрудничество педагогов, учащихся и учебных в научно-исследовательской и проектной деятельности;

- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;

- работает в сотрудничестве с педагогическим советом, Советом школы;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации, рекомендует учителям повышение квалификационной категории;

- готовит экспертов для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

1. Состав методического совета. Организация работы.

3.1. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы. Членами МС могут быть директор, заместители директора по учебно- воспитательной, воспитательной работе, руководители кафедр (методических объединений), психолог, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа работников вузов, представители научного общества учащихся.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

3.3. Секретарь МС выбирается членами совета на первом заседании большинством голосов.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы.

3.3. Периодичность заседаний определяется планом работы, не реже одного раза в четверть.

3.4. Заседания МС оформляются протоколом. Подписываются председателем и секретарем.

3.5. Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов (2/3 списочного состава членов совета).

3.6. Методический совет работает в сотрудничестве с Педагогическим советом, Советом школы.

3.7. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Школы.