

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №34»

А.Е.Стегачева

Приказ № 361 от 01.09.2015

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка ~~учебных~~ достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, учебным планом школы.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

проведения обучающихся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- и других формах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные работы обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.5. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.6. По курсам Основы религиозных культур и светской этики и Основам духовно-нравственной культуры народов России оценки успеваемости результатов освоения курса не предусматриваются.

2.7. При изучении элективных курсов, предметов по выбору оценки успеваемости результатов освоения курса не предусматриваются.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету (курсу дисциплины), и подразделяется на четвертную (полугодовую), годовую промежуточную аттестацию и итоговую годовую.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Промежуточная аттестация проводится:

- во 2 – 9 классах по четвертям;
- в 10 – 11 классах по полугодиям.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Результат промежуточной аттестации обучающихся выражается в годовой отметке по предмету.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены;

- тестирование;
- собеседование;
- рефераты, проекты и творческие работы;
- другие формы.

3.5. Формы проведения годовой промежуточной аттестации на конкретный учебный год по предметам учебного плана обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

3.6. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть засчитаны результаты контрольных работ, которые проводят городские, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.7. Промежуточная аттестация по предпрофильным курсам в 9-х классах осуществляется согласно Положению о предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов.

3.8. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме устных и письменных экзаменов, собеседования, защиты рефератов, проектов и творческих работ приказом директора создается аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии (заместитель директора школы, курирующий соответствующее экзаменационному предмету направление),
- экзаменующего учителя (преподающего данный предмет в данном классе),
- ассистента (преподавателя по данному учебному предмету или предмета родственной области).

Результат оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.9. По решению педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за исключением предметов;
- по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- получающие обучение на дому;
- находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
- победители олимпиад региональных и федеральных уровней;
- обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований;
- в исключительных случаях по решению педсовета по заявлению родителей.

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей создается комиссия, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету.

4. Порядок выставления отметок при текущей и промежуточной аттестации.

4.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по предметам учебного плана по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

4.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии не менее трех отметок текущей успеваемости. Отметка за четверть (полугодие) выставляется путем нахождения

среднего арифметического значения, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Годовая отметка выставляется путем нахождения среднего арифметического от итогов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении итоговой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка, которая выставляется в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

4.4. В рамках ежегодной промежуточной аттестации в виде экзаменов, собеседований, отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации выставляются в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала экзамена по следующему предмету. Учитель-предметник переносит отметки за экзамен протокола в отдельную графу классного журнала по предмету (после годовой отметки) и при выставлении итоговой отметки за год учитывает наряду с четвертными (полугодовыми) отметками результат годовой промежуточной аттестации.

4.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку на годовой промежуточной аттестации (за экзамен или собеседование), допускается до ее повторного прохождения. Срок проведения повторной промежуточной аттестации не выходит за рамки окончания учебного года.

4.6. При повторной годовой промежуточной аттестации с положительным результатом обучающемуся за год выставляется положительная отметка.

4.7. Годовая отметка является итоговой отметкой по образовательным предметам. В случае проведения годовой промежуточной аттестации в форме экзамена, итоговая отметка выставляется на основании годовых и экзаменационных отметок (в случае положительных результатов), как среднее арифметическое число. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.8. По факультативным занятиям, практической и исследовательской деятельности, за индивидуально – групповые занятия отметки обучающимся не ставятся.

4.9. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом учителя - предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются (переносятся) в классный журнал.

4.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях; учитываются отметки, полученные ими в вышеперечисленных учреждениях.

5. Перевод учащихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБУ «Школа № 34», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБУ «Школа № 34» приказом директора создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Решение педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора школы.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБУ «Школа № 34».

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБУ «Школа № 34» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБУ «Школа № 34».

6.4. Промежуточная аттестация экстерна в МБУ «Школа № 34» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБУ «Школа № 34» за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой, администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБУ «Школа № 34».

6.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

6.6. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБУ «Школа № 34» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБУ «Школа № 34» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Данное положение вступает в силу с 01.09.2014 года.
- 7.2. Срок действия данного положения не ограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению педагогического совета и администрации школы, обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора МБУ «Школа № 34».