

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34»
(МБУ «Школа № 34»)

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 10.12.2018 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 11.12.2018 № 753
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева



**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС среднего общего образования
в МБУ «Школа №34»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБУ «Школа №34» (далее Рабочая группа) по вопросам введения ФГОС среднего общего образования (далее ФГОС СОО).
- 1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Самарской области, регламентирующей деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3 Состав рабочей группы определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 1.4 Результатом работы группы является создание организационных документов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе (Основной образовательной программы среднего общего образования, рабочих образовательных программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС СОО и т.д.).
- 1.5 Рабочая группа создается для решения определенных вопросов по введению ФГОС СОО и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.6 Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС СОО.
- 2.2 Определение школьных приоритетов в разработке модели организации образовательного процесса, в том числе обеспечивающей организацию внеурочной деятельности.
- 2.3 Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям образовательной деятельности.
- 2.4 Разработка проектов нормативных документов в соответствии с ФГОС СОО.
- 2.5 Разработка рекомендаций:
 - по повышению квалификации педагогических работников.
 - по системе оценивания результатов образовательной деятельности;

- перечень используемых учебных пособий.
- 2.6 Разработка методических рекомендаций по внедрению ФГОС СОО;
- 2.7 Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогов.
- 2.8 Подготовка материалов для размещения на школьном сайте.

3. Порядок работы рабочей группы

- 3.1 Общее руководство группой осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом директора МБУ «Школа №34».
- 3.2 Руководитель группы:
 - ведет заседания группы;
 - отчитывается о деятельности группы перед Педагогическим советом по введению ФГОС СОО.
- 3.3 Из своего состава на первом заседании группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы, которые подписываются руководителем группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 3.4 Члены группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями группы.
- 3.5 Члены группы имеют право:
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - вносить на рассмотрение группы предложения, информацию, аналитические данные и прочие материалы, связанные с реализацией введения ФГОС СОО;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
 - приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников школы.
- 3.6 Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава группы.

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1 Работа рабочей группы организуется в соответствии с планом-графиком по введению ФГОС СОО в МБУ «Школа №34».
- 4.2 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.