

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34»
(МБУ «Школа № 34»)

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 31.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 31.08.2018 № 411
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронных дневниках обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об электронных дневниках обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, перечень актуальной и достоверной информации, получаемой обучающимися и родителями (законными представителями) при работе с электронным журналом и электронными дневниками в Школе.

1.3 С переходом на электронные журналы (далее - ЭЖ) традиционный дневник во 2-11 классах заменен информацией из ЭЖ Школы (письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»).

1.4 Во 2-11 классах ведение дневника в традиционной форме осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), требования по оформлению, ведению, контролю за ведением дневников не являются обязательными.

1.5 Единый формат документации, ведения дневников и журналов позволяет минимизировать временные затраты (письмо Минобрнауки России №НТ-664/08, Общероссийского профсоюза образования № 269 от 16 мая 2016г. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»).

1.6 Ведение электронных дневников во 2-11 классах Школы отвечает современным требованиям информатизации образовательной деятельности.

2. Задачи, решаемые электронными дневниками обучающихся Школы

2.1 Электронный дневник представляет собой электронный сервис, который обеспечивает учет и контроль выполнения учебной программы школьниками. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Школы (автоматически).

2.2 В задачи электронного дневника входит:

- контроль успеваемости;
- контроль посещаемости занятий;
- качественное информирование участников образовательных отношений (в том числе учеников и родителей) о результатах образовательной деятельности;
- упорядочивание документооборота.

2.3 В результате ведения электронного дневника во 2 - 11 классах обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной

информации:

- 2.3.1 сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
 - 2.3.2 сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
 - 2.3.3 сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
 - 2.3.4 сведения о посещаемости уроков (занятий);
 - 2.3.5 сведения о расписании уроков (занятий);
 - 2.3.6 содержание образовательной деятельности с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.
- 2.4 Пользователи имеют право доступа к ЭЖ и электронным дневникам ежедневно и круглосуточно.
- 2.5 Все пользователи имеют право на консультацию по вопросам работы с ЭЖ посредством раздела «АСУ РСО» и сайта Школы.