



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.04.2019 № 105-09

Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области

(Казакову) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 18.04.2014 № 186-од «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 19.04.2019 № 105-ог

Положение
о конфликтной комиссии Самарской области
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – ГИА-9).

1.3. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство).

Состав Конфликтной комиссии формируется из представителей министерства, территориальных управлений министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Самарской области.

Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом министерства.

1.4. В состав Конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области (далее – ГЭК) и предметных комиссий по учебным предметам для проведения ГИА-9 (далее - предметные комиссии).

1.5. В своей работе Конфликтная комиссия взаимодействует с ГЭК, предметными комиссиями, министерством, образовательными организациями, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9), нормативными правовыми актами и инструктивными документами Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 на территории Самарской области, индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9, иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9, настоящим Положением.

2. Функции Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участника ГИА-9;

информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушения обучающимся установленных требований к проведению ГИА-9 и неправильным оформлением экзаменационной работы

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведение соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе тексты, темы, задания и билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланки основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ОГЭ, протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о

лицах, присутствовавших в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9.

3. Организация работы Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу до 31 декабря текущего года.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя Конфликтной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Делопроизводство Конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

3.3. Председатель, его заместитель, члены Конфликтной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов, настоящим Положением;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК и (или) министерство о возникающих проблемах или трудностях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.4. Председатель, его заместитель и члены Конфликтной комиссии в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

3.5. Заседание Конфликтной комиссии правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины ее членов. Решения Конфликтной

комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии.

3.6. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

3.7. Протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения для внесения соответствующей информации в РИС.

3.8. Хранение материалов Конфликтной комиссии обеспечивает Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА-9 предоставляется право подать апелляции:

о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету;

о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Апелляцией о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету признается аргументированное письменное заявление, составленное в двух экземплярах (один экземпляр передается в Конфликтную комиссию-9, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию-9, остается у участника экзаменов (форма ППЭ-02).

Апелляцией о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету признается аргументированное письменное заявление, составленное в двух экземплярах (один экземпляр передается в Конфликтную комиссию-9, другой (с пометкой ответственного лица о

принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию-9) остается у апеллянта (форма 1-АП)).

4.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК, организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел, медицинских работников, а также ассистентов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию-9.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 Конфликтная комиссия – 9 в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию-9, принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения экзаменов.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

4.7. Участники экзаменов (обучающиеся) или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

Руководитель организации, принявший апелляцию, передает ее в Конфликтную комиссию-9 в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.8. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзаменов, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь Конфликтной комиссии готовит апелляционные комплекты, которые содержат:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП);

б) распечатанные изображения бланка ответов №1 и бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков ответов №1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников по иностранным языкам.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9, протоколы устных ответов участников ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ участника ГИА-9, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.11. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА-9 (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА-9 (не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

4.12. До заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого привлекается эксперт по соответствующему предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы на заседание Конфликтной комиссии к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной участника ГИА-9 Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или кратким ответом), по критериям оценивания.

4.14. Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и (или) с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА-9.

4.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

4.16. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы Конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9. РЦОИ в течение двух календарных дней представляет измененные по итогам пересчета результаты ГИА-9 для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.16 Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию:

о нарушении порядка проведения ГИА-9 в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания Конфликтной комиссии.

Для этого участник экзаменов направляет в Конфликтную комиссию-9 заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники экзаменов (обучающиеся) подают соответствующее заявление в

письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию-9 в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.

4.17. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

4.18. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.19. При взаимодействии Конфликтной комиссии и граждан недопустимо применение грубого, агрессивного стиля поведения.

Внешний вид и одежда всех лиц, задействованных в рассмотрении апелляций, должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.