

Принято на педагогическом совете  
от 31.09.2016 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е. Стегачева

Приказ от 01.09.2016 № 491



## Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Школа № 34»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБУ «Школа № 34», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН. 2.4.2.2821-10.

1.2. Правила приема в МБУ «Школа № 34» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Правила приема в МБУ «Школа № 34» по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБУ «Школа № 34» (Приложение 1).

1.4. В приеме в МБУ «Школа № 34» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. В случае отсутствия мест в МБУ «Школа № 34» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

### 2. Прием детей в 1-ый класс

2.1. Приему в первые классы МБУ «Школа № 34» подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

2.3. Преимущественным правом по зачислению в МБУ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 3.1).

2.4. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.

### 3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в МБУ «Школа № 34» осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается департаментом образования в следующем порядке:

- 1 этап (начало – по графику (утверждается департаментом); завершение – не позднее 30 июня текущего года – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же МБУ, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало – не позднее 30 июня текущего года (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05 сентября текущего года) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс в МБУ «Школа № 34» осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА;

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное им для обучения ребенка).

Для подачи заявления о зачислении ребенка в первый класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА <https://esia.gosuslugi.ru>).

Дистанционная регистрация заявления осуществляется через Портал образовательных услуг (далее – ИС «Е-услуги. Образование») по адресу: <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений (Приложение № 3.2) осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При дистанционной регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» заявители в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления, предоставляют в школу документы для зачисления в первый класс (Приложение № 3.3).

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ «Школа № 34», предъявляет подтверждающие документы (Приложение № 3.3), на основании которых ответственные сотрудники МБУ «Школа № 34» в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <https://eservices.asurso.ru/> с обязательным входом через портал государственных услуг (авторизацией ЕСИА).

3.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.5. МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

3.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ «Школа № 34» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

3.6.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Школа № 34»;

3.6.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания / регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Школа № 34»;

3.6.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3.3).

3.7. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Школа № 34» дополнительных вакантных мест).

3.8. Заявления, ошибочно поданные в МБУ «Школа № 34», аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

3.9. В период комплектования 1 классов после зачисления в МБУ «Школа № 34» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

3.10. Журналирование (Приложение № 3.4) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ «Школа № 34» ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

3.11. Зачисление в первый класс МБУ «Школа № 34»:

3.11.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.11.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

3.11.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ «Школа № 34» порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

### **3. Прием детей во 2-11 классы**

4.1. Прием вновь прибывшего в МБУ «Школа № 34» обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора МБУ «Школа № 34»;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;

4.2. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Школа № 34» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО.

В случае отсутствия свободных мест в МБУ «Школа № 34» на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в школу.

