

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа №34»

А.Е.Стегачева

от 01.09.2016 г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом МБУ «Школа № 34».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте или федеральном компоненте государственного стандарта.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4.Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы в соответствии требованиями ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год или на уровень образования (начальной общее, основной общее, среднее общее образование).

4.3. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5.Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО:

5.1.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

5.2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФК ГОС:

5.3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- 4) тематическое планирование;
- 5) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

6.Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование учебного заведения в соответствии с Уставом;
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- название программы;
- класс;
- основания разработки программ: на основе каких программ составлена Рабочая программа;
- место в учебном плане – сколько часов в течение учебного года изучается предмет (всего), периодичность (часов в неделю);

- используемый учебник;
- информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу.

6.2. В разделе «Планируемые результаты обучения» раскрываются результаты, формируемые предметом. В классах, обучающимся по ФГОС результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.3. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» указываются основные изучаемые вопросы тем учебного предмета. Исходя из специфики предмета возможно указание практических и лабораторных работ, творческих и практических заданий, экскурсий и других форм занятий, используемых при обучении;

6.3. Тематическое планирование с определением количества часов обучения по темам, представляется в виде таблицы.

6.4. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

6.5. В случае если в примерной программе или в авторской программе представлено изучение предмета разными вариантами, то для составления Рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

6.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

6.7. На основании рабочей программы учитель составляет календарно-тематическое планирование на текущий учебный год.

6.8. В случаях выпадения занятий на государственные праздники, карантин, погодные условия и другое учитель определяет корректирующие мероприятия, направленные на выполнение Рабочей программы, и в календарно - тематическом планировании указывает соответствующие формы (дистанционная форма, использование резервных часов и т.д.).

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа в составе УМК на учебный год рассматривается на заседании кафедры (в случае отсутствия кафедры – на методическом объединении) соответствующего направления, принимается на педагогическом совете школы и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.