

Принято на педагогическом  
совете  
Протокол № 4 от 29.01.2018

Согласовано Советом  
Школы  
Протокол № 2 от 29.01.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа №34»  
А.Е. Стегачева  
Приказ № 68 от 30.01.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 34» (далее — Школа) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.06 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», с изменениями и дополнениями ;

• Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29 - од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015 № 382/1 – од;

- Уставом МБУ «Школа № 34».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения результативности деятельности, мотивации качественного труда работников, развития творческой активности и инициативы педагогов и поощрения работников за результаты труда.

1.3. Данное Положение определяет условия, порядок стимулирования, размеры стимулирующих выплат, устанавливает показатели и критерии качества и результативности труда работников школы.

### 2. Условия стимулирования

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- Стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Стимулирующие выплаты максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2.3. Установленные стимулирующие выплаты в период их действия могут быть снижены:

- при вложении дисциплинарного взыскания - выговор - на 15%;
- при вложении дисциплинарного взыскания – замечание - на 7%.

Снижение выплат происходит после издания приказа по школе на период действия дисциплинарного взыскания.

### 3. Критерии и показатели качества труда педагогических работников

Критерии	Критерии	Баллы	Сроки установления выплат
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Отсутствие по итогам промежуточной и годовой аттестации - 3 балла; снижение в сравнении с предыдущим отчетным периодом — 1б.	На год
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по школе или имеет позитивную динамику	По итогам учебного года- 1 балл	На год
	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (для обязательных предметов и предметов по выбору при сдаче экзамена не ниже 50% выпускников	Отсутствие - 3 балла; ниже среднего значения по муниципалитету - 1	На год
	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (для обязательных предметов и предметов по выбору при сдаче экзамена не ниже 50% выпускников	Отсутствие – 3 балла;	На год
	Доля выпускников на уровне основного общего и среднего общего образования, получивших по результатам независимой итоговой аттестации равные или выше средних значений по муниципалитету	60% выпускников и более - 3 балла; + доп. 1 балл за каждого учащегося, набравшего 80 и выше баллов по ЕГЭ или высший балл по ОГЭ.	На год
	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучения	Отсутствие при положительной динамике ( в меж. аттестационный период) - 3 балла; Отсутствие - 2 балла; Положительная динамика - 1 балл.	На год

Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня Школы)	На районном уровне - 1 балл; На городском уровне - 2 балла; На региональном и выше - 3 балла; +1 балл за 3 и более выступлений	На полугодие
Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Школьный уровень: участник -1 балл; победитель/призер -2 балла; районный уровень победитель/ призер или участник городского уровня — 5 баллов; Городской уровень: победитель/призер или участник областного - 7 баллов; Областной уровень - победитель/призер или участник Всероссийского - 8 баллов; Всероссийский и выше - 10 баллов.	На год
Отсутствие обоснованных обращений родителей и учащихся по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Отсутствие - 1 балл	На полугодие
Результаты участия в методической работе школы с предъявлением практических результатов профессиональной деятельности (выступления на методических объединениях, педагогических советах, мастер-классы, открытые уроки и т. п.)	Не менее двух мероприятий - 1 балл; Не менее трех - 2 балла; Четыре и более - 3 балла; +1б. За участие в городском методическом объединении.	На год
Эффективность в работе со школьной документацией (журналы бумажные и электронные, дневники личные дела, отчетность)	Отсутствие замечаний, своевременность заполнения и сдачи документации – 2 балла незначительные (не более двух) замечания, своевременно исправленные - 1 балл	На полугодие
Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	Наличие призеров школьных олимпиад – 1 балл; наличие призеров городских олимпиад - 3 балла за каждого призера; наличие победителей- 5 баллов за каждого победителя; наличие призеров региональных олимпиад 5 баллов за каждого призера; 7 баллов за каждого победителя; наличие призеров Всероссийских олимпиад - 8 баллов за	На год

		каждого; за каждого победителя -10 баллов наличие призеров олимпиад вузов - 2 балла; наличие призеров дистанционных олимпиад, конкурсов - 2 балла.	
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	Участие на школьном уровне 1 балл, наличие призеров\победителей на школьном уровне - 1 балл за каждого призера\победителя; участие на уровне города — 2 балла за каждого участника; наличие призеров\победителей на городском уровне - 3 балла; (за каждого призера/ победителя); участие на уровне области- 3 балла за каждого участника; - наличие призеров на областном уровне -5 баллов (за каждого призера\победителя); Всероссийский - 8 баллов за каждого призера);10 баллов за каждого победителя наличие призеров конференции вузов, ссузов, других учредителей - 2 балл, за наличие призеров при заочном участии — до 5 баллов	На год
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (согласно плану школы, департамента образования, министерства образования и науки Самарской области)	Наличие победителей в школьных мероприятиях и участие в районных - 1 балл (при условии участия в не менее чем в 2\3 мероприятий); наличие победителей в 3 и более конкурсах плюс 1 балл  участие в городских и областных конкурсных мероприятиях 1балл; за каждого призера плюс 1 балл, за каждого победителя плюс 2 балла; Участие во Всероссийских конкурсах -3 балла, плюс 3 балла за каждого призера, плюс 5 баллов за каждого победителя	На год
	Наличие социально значимых проектов (в зависимости от уровня и качества представления результата)	Школьный уровень - 1 балл; Районный - 2 балла; Городской - 3 балла;	На полугодие

	тов), выполненных под руководством работника	Областной - 5 балла.	
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Городской - 1 балл; Областной - 2 балла; Федеральный - 3 балла.	На полугодие
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя (воспитателя, социального педагога)	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Отсутствие – 2 балла; снижение по сравнению с предыдущим периодом - 1 балл	На полугодие
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1 балл	На полугодие
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием (при уровне не менее 80% для начальной школы, при уровне не менее 70% для основной и средней школы)	Сохранение и положительная динамика - 2 балла; Положительная динамика - 1 балла + 1 балл при 100% охвате.	На полугодие
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 балл	На полугодие
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями, социумом	0,5 баллов за каждое мероприятие при наличии подтверждающих документов (сценарии, приказы, отзывы, фотоотчет)	На полугодие
	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, поисковые, волонтерские акции и т.п.)	Организация в рамках проекта не менее четырех мероприятий при привлечении не менее 50 % учащихся - 2 балла	На год
	Результативность запланированной работы с учащимися «группы риска» (отсутствие правонарушений за отчетный период, вовлеченность в систему дополнительного образования, результативность участия в соревнованиях, конкурсах и т.п.)	100% результативность реализации плана - 2 балла; - положительная динамика - 1 балл.	На полугодие
	Организация мониторинговых исследований в классе, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся класса	Систематически и в установленные сроки - 1 балл	На год
Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	1 балл	На полугодие
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, он-лайн консультации, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	Участие не менее двух раз - 1 балл	На полугодие

	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др) составляет более 5% учебного времени)	2 балла	На полугодие
	Освоение и использование новых педагогических технологий с предъявлением результата	Использование с представлением результатов зам. директора - 1 балл; Методические материалы размещены на официальных сайтах - 2 балла; Представлены результаты эффективного использования, методические материалы размещены на официальных сайтах - 3 балла.	На год
	Подготовка и публикация статей, открытых уроков, создание методических пособий, авторских учебных программ и т.д. (в зависимости от количества и уровня) в изданиях педагогической направленности	авторские программы, методические пособия, имеющие внешнюю рецензию - 3 балла; публикации на всероссийском уровне - 3 балла; на областном - 2 балла; на городском - 1 балл.	На год
	Реализация городских сетевых проектов, инновационных проектов	Координация проектов - 3 балла Проведение мероприятий - 2 балла; участие в мероприятиях - 1 балл.	На полугодие
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятиях, соблюдение обучающимися правил техники безопасности	1 балл	На полугодие
	Организация общешкольных мероприятий на приобщение учащихся к занятиям физической культурой и спортом	Не менее 3 мероприятий — 2 балла	На полугодие
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение Правил дорожного движения	Отсутствие - 1 балл	На полугодие

### 3.1. Критерии оценки эффективности заместителей руководителя (кроме заместителя по АХР)

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
100% успеваемость по итогам государственной итоговой аттестации, включая предметы по выбору учащихся	3 балла			На год

Результаты единого государственного экзамена выпускников среднего общего образования по русскому языку	Средний балл выше среднегородского более чем на 5% - 3 балла Средний балл выше среднегородского до 5% - 2 балла На уровне среднегородского - 1 балл			На год
Результаты единого государственного экзамена выпускников среднего общего образования по математике	Средний балл выше среднегородского более чем на 2% - 3 балла Средний балл выше среднегородского до 2% - 2 балла На уровне среднегородского - 1 балла			На год
Доля выпускников среднего общего образования, получивших аттестат о среднем общем образовании	100% - 3 балла			На год
Доля выпускников основного общего образования получивших аттестат об основном общем образовании	100% 36.95 - 99% - 2 балла 94% -92% - 1 балл			На год
Результаты основного государственного экзамена выпускников основного общего образования по русскому языку	Средний балл выше среднегородского более чем на 5% - 3 балла Средний балл выше среднегородского до 5% - 2 балла На уровне среднегородского - 1 балла			На год
Результаты основного государственного экзамена выпускников основного общего образования по математике	Средний балл выше среднегородского более чем на 2% - 3 балла Средний балл выше среднегородского до 2% - 2 балла На уровне среднегородского - 1 балла			На год
Выполнение основных образовательных программ	100%	100% количество часов 95-99%	100% количество часов-90-95%	На полугодие
Наличие призовых мест учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах	Наличие 1-2 победителей или призеров на областном уровне При наличии 3 и более победителей и призеров на областном уровне +2б.	Наличие 5 и более победителей или призеров на городском уровне	Наличие 1-4 победителей или призеров на городском уровне	На год
Участие в городских сетевых проектах	Проведение мероприятий городского уровня при участии более чем в 50 % мероприятиях городских сетевых проектов согласно плану	Участие в более чем в 50 % мероприятиях городских сетевых проектов согласно плану	Участие в мероприятиях городских сетевых проектов	На год
Участие школьников в мероприятиях городского и выше уровней	По всем направлениям	3-4 направления не менее	2-3 направления не менее	На год

по направлениям, установленных перечнем мероприятий для обучающихся	(при условии участия в 50% мероприятий, определенных перечнем)	50% мероприятий	нее 30% мероприятий	
Сохранность контингента учащихся	99,8% и выше	99,3-99,7 %	98,8-99,2 %	На год
Охват горячим питанием	90% и выше	81- 89%	70-79%	На полугодие
Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	3 балла			На полугодие
Повышение квалификации основных педагогических работников по федеральным государственным стандартам	100% плана	90-99% плана	80-89 плана	На год
Охват обучающихся лагерями дневного пребывания от общего количества учащихся 1 – 8 классов, занятость учащихся в период каникул	30% и более за 1 месяц	20-29% за 1 месяц	15-19% за 1 месяц	На год
Доля педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства (не менее 10% от количества педагогических работников)	Положительная динамика на всех уровнях +1 б. За каждого победителя, призера (при методическом сопровождении)	Положительная динамика на школьном и городском уровнях	Участие на прежнем уровне	На год
Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, занятость учащихся во внеурочное время	90-100% вовлечены во внеклассную работу	80-89 % вовлечены во внеклассную работу	70 -79% вовлечены во внеклассную работу	На полугодие
Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации	Без замечаний + 1 балл за организацию пункта ЕГЭ	Замечания исправлены по ходу подготовки	Незначительные замечания	На год
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории	При положительной динамике более трех человек	При положительной динамике до 3 человек	На прежнем уровне	На год
Отсутствие неуспевающих обучающихся в курируемых классах	Отсутствие	Положительная динамика	На прежнем уровне	На год
Результаты качества обучения	Достигнут плановый показатель	Положительная динамика на 3 и более %	Положительная динамика до 3%	На год

Подготовка и проведение семинаров, совещаний, мастер-классов, трансляция передового педагогического опыта	Не менее 4, не менее одного на уровне города	На менее 4, не менее одного на уровне района	Не менее 4 на уровне школы	На год
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетности, выполнение распоряжений директора)	Без замечаний	1-2 замечания, своевременно исправленные	Не более 3 замечаний, своевременно исправленных	На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений		Отсутствие		На полугодие
Уровень организации взаимодействия со службами школы, уровень решения конфликтных ситуаций	Высокий (отсутствие конфликтов, отсутствие несогласованных действий)	Средний (быстрое решение конфликтов через сотрудничество с использованием различных методов)	0 баллов Низкий (наличие частых конфликтных ситуаций, неумение решать их уважительно, наличие проблем из-за несогласованных действий)	На полугодие

### 3.2. Критерии оценки результативности деятельности заместителя директора по АХР

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода (финансовый год)	3 балла			На год
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие	Не более трех, исправленных в установленный срок	Не более пяти, исправленных в установленный срок	На год
Своевременное и полное выполнение договорных обязательств, порядок оформления финансово-хозяйственных операций	Договоры заключаются своевременно, обеспечено соблюдение сроков и качества выполнения работ	Договоры заключаются своевременно, но с замечаниями, сроки и качество соблюдаются	Договоры заключаются своевременно, но с замечаниями, незначительное нарушение сроков	На полугодие

			ков при соответствующем качестве	
Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом)		3 балла		На год
Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	Отсутствие по результатам отчетного периода	Не более двух незначительных, исправленных в установленный срок при отсутствии обоснованных жалоб	Не более трех незначительных, исправленных в установленный срок при отсутствии обоснованных жалоб	На полугодие
Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.:	Соблюдение лимитов потребления энергоресурсов (при условии рабочего состояния приборов учета энергоресурсов)	Превышение не более 25 %		На полугодие
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетности, выполнение распоряжений директора)	Без замечаний	1-2 замечания, своевременно исправленные	Не более 3 замечаний, своевременно исправленных	На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений		Отсутствие		На полугодие
Уровень организации взаимодействия со службами школы, уровень решения конфликтных ситуаций	Высокий (отсутствие конфликтов, отсутствие несогласованных действий)	Средний (быстрое разрешение конфликтов через сотрудничество с использованием различных методов)	0 баллов Низкий (наличие частых конфликтных ситуаций, неумение решать их уважительно, наличие проблем из-за несогласованных действий)	На полугодие

### 3.3. Критерии оценки результативности деятельности главного бухгалтера

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	3 балла			На год
Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие	не более пяти, исправленных в установленный срок	не более десяти исправленных в установленный срок	На год
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	98-100%	95 -98%	менее 95%	На год
Наличие остатков на лицевых счетах по муниципальному заданию	менее 3%	от 3 до 4%	от 4 до 5%	На год
Своевременное и качественное исполнение кассового плана	менее 3 месяцев допущено невыполнение	от 4 до 6 месяцев	от 7 до 9 месяцев	На год
Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	Без замечаний	Без нарушения сроков с незначительными исправлениями	С замечаниями	На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных		Отсутствие		На полугодие
Уровень организации работы финансово-хозяйственной службы	Высокий (отсутствие конфликтов, отсутствие несогласованных действий)	Средний (быстрое разрешение конфликтов через сотрудничество с использованием различных методов)	0 баллов Низкий (наличие частых конфликтных ситуаций, неумение решать их уважительно наличие проблем из-за несогласованных действий)	На полугодие

### 3.4. Критерии оценки результативности деятельности работников бухгалтерии

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Высокое качество подготовки и представления отчетности	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетности в полном объеме и без замечаний	С незначительными замечаниями, своевременно исправленными		На год
Высокое качество работ по начислению и перечислению налогов и сборов	Отсутствие нарушений требований налогового, страхового, пенсионного законодательства, Закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 N 129-ФЗ, инструкций по ведению бухгалтерского учёта; - работа проводится в соответствии с требованиями налогового, страхового, пенсионного законодательства, замечания главного бухгалтера по поводу нарушения по правильности начисления и срокам перечисления отсутствуют или незначительные	При наличии не более двух замечания	Не более трех замечаний	На год
Отсутствие обоснованных жалоб работников школы, родителей		Отсутствие		На полугодие

Своевременное оформление и направление на регистрацию контрактов и договоров в органы Федерального Казначейства	Договора оформляются и направляются своевременно, обоснованные замечания главного бухгалтера отсутствуют	Не более одного замечания	Не более двух замечаний	На год
Качественная работа по начислению и перечислению заработной платы работникам, других выплат и платежей, а также отчислений средств на материальное стимулирование работников	Нарушения сроков выплаты отсутствуют	Заработная плата начисляется своевременно в соответствии с требованиями трудового законодательства, незначительные ошибки, исправленные своевременно		На полугодие
Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление для передачи в архив. Отсутствие случаев утери и порчи бухгалтерских документов, своевременная передача в архив:	Случаи утери и порчи бухгалтерских документов отсутствуют, документы своевременно оформляются и передаются в архив			На год
Качественная работа в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Работа по планированию и осуществлению закупок выполняется в соответствии с требованиями 44-ФЗ от 05.04.2013 г., соответствующие контракты (договора) заключаются своевременно. Нарушения требований 44-ФЗ от 05.04.2013 г. отсутствуют.			На год
Своевременное размещение на официальных сайтах информации, подлежащей размещению в соответ-	Информация размещается в соответствии с требованиями, предусмотрен-			На полугодие

ствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ными 44-ФЗ от 05.04.2013 года случаи нарушения сроков, предусмотренных законом, отсутствуют.			
Качественная работа с ПФРФ, ФФМОС и др.	Своевременно и без замечаний	С незначительными замечаниями		На год

### 3.5. Критерии оценки результативности деятельности секретаря

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Отсутствие замечаний по итогам проверок по ведению школьной документации, в том числе в электронном виде	Отсутствие за отчетный период	Не более трех, исправленных в установленный срок	Более трех, исправленных в установленный срок	На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		Отсутствие		На полугодие
Качество организационно-технического обеспечения деятельности директора	Обоснованные замечания директора по работе с корреспонденцией и распоряжениями, поручениями директора отсутствуют	Не более одного замечания	Не более двух замечаний	На полугодие

### 3.6. Критерии оценки результативности деятельности библиотекаря

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Высокая читательская активность	Не менее 80% читателей при положительной динамике	Положительная динамика	На прежнем уровне	На год
Участие учащихся в конференциях, конкурсах и т. п.	Не менее 4 мероприятий на разных уровнях при наличии призовых мест	Не менее 4-х мероприятий	Не менее 3 мероприятий	На год

Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов	Не менее 90%			На год
Отсутствие фактов хищения и порчи литературы. Сохранность фонда учебников.	Отсутствие, при сохранности фонда учебников 100%	Отсутствие, при сохранности фонда учебников 99-99,9%	Отсутствие, при сохранности фонда учебников (98,5- 98,9%)	На год
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		Отсутствие при наличии положительных отзывов	отсутствие	На полугодие
Качество ведения документации (по результатам проверок)		Без замечаний	Одно-два незначительных замечания	На полугодие
Своевременность и качество предоставления отчетности		В срок и без замечаний	Незначительные замечания, своевременно исправленные	На полугодие

### 3.7. Критерии оценки результативности деятельности младшего обслуживающего персонала.

Критерии	Баллы	Сроки установления выплат
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей (для всех должностей)	Отсутствие — 1балл	На полугодие
Оперативность и качество выполнения заявок по устранению неисправностей (для рабочего по ремонту и комплексному обслуживанию зданий)	Отсутствие невыполненных заявок или наличие невыполненных 1-2 заявок по объективным причинам - 1 балл	На полугодие
Отсутствие порчи, кражи имущества во время дежурства (сторож, гардеробщик)	Отсутствие - 1 балла	На полугодие
Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (качество содержания убираемой площади, помещений, территории) (дворник, уборщик производственных и служебных помещений)	Отсутствие замечаний по итогам проверок - 1 балла	На полугодие

### 3.8. Критерии оценки результативности деятельности лаборанта

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Учет и сохранность оборудования		Без замечаний	Своевременность проведения профилактики и текущего ремонта	На полугодие

Качественное ведение документации (книга учета заявки)		Без замечаний	Незначительные замечания, своевременно исправленные	На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		Отсутствие		На полугодие

### 3.10. Критерии оценки результативности деятельности инженера-программиста

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Бесперебойная работа компьютерной техники, сети Интернет		Без привлечения сторонних организаций	С привлечением сторонних организаций	На полугодие
Эффективное обеспечение антивирусной безопасности		Отсутствие случаев сбоя в сети, связанные с заражением программного обеспечения		На полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		Отсутствуют		На полугодие

### 3.11. Критерии оценки результативности деятельности специалиста по охране труда

Критерии	Баллы			Сроки установления выплат
	3	2	1	
Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по охране труда.	2 балла			На год
Своевременное представление материалов	Без замечаний в установленный срок	С незначительными замечаниями	С незначительными замечаниями и с незначительными нарушениями сроков	На год

Отсутствие замечаний по итогам проверок контрольных органов	отсутствие	не более трех, исправленных в установленный срок	не более пяти исправленных в установленный срок	На год
Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	Отсутствие	Уменьшение по сравнению с предыдущим периодом		На год
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей		Отсутствуют		На полугодие

#### 4. Порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда устанавливается приказом директора на основании нормативных документов Самарской области и Положения об оплате труда работников. Фонд стимулирования педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала составляет не менее 70% от стимулирующего фонда. Фонд стимулирования административно-управленческого аппарата (кроме директора) составляет не более 30% от стимулирующего фонда оплаты труда. Стимулирующий фонд руководителя не более 3%.

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц, учебное полугодие, год, могут носить разовый или периодический характер.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются только по результатам труда.

4.3. Источниками информации о результатах деятельности являются:

- Самоанализы педагогических работников школы;
- оценочные листы иных работников Школы
- Итоговые ведомости успеваемости по предметам;
- Результаты внутришкольного контроля, результаты внешнего контроля;
- Результаты государственной итоговой аттестации;
- Документация заместителей директора;
- Результаты олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.;
- Результаты медицинского осмотра учащихся;
- иной необходимый материал.

4.4. Для организации работы по установлению стимулирующих выплат работникам на педагогическом совете создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается директором школы, порядок работы регулируется настоящим Положением.

4.5. Педагогические работники предоставляют аналитические материалы по самоанализу в соответствии с критериями по установленной форме (Приложение 1), иные работники лист самооценки в соответствии с критериями в срок до 10 сентября и 10 января до начала работы комиссии директору школы. Директор школы не позднее 11 числа месяца рассматривает предоставленную аналитическую информацию и направляет ее в комиссию.

4.8. В комиссию аналитическая информация передается в день рассмотрения материалов.

4.9. Комиссия организует работу в срок до 17 сентября (17 января).

4.10. Распорядительный документ об установлении стимулирующих выплат издается директором не позднее трех рабочих дней с момента вынесения комиссией соответствующего решения.

## **5. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

5.1. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работника определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение текущего премиального периода на «стоимость» одного балла в рублях.

5.2. Стоимость одного балла для расчета ежемесячной стимулирующей выплаты рассчитывается следующим образом:

5.2.1. Для педагогических работников: сумма стимулирующего фонда педагогических работников/количество баллов педагогических работников.

5.2.2. Для учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала сумма стимулирующего фонда данных работников/количество баллов данных работников;

5.3.3. Для административно-управленческого персонала сумма стимулирующего фонда данных работников/количество баллов данных работников

5.3. При изменении в течение учебного года размера стимулирующей части фонда оплаты труда, общего количества баллов производится коррекция стоимости одного балла и соответствующий размер выплат.

## **6. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

6.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее комиссия) создается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

6.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации (представитель работников), главный бухгалтер или бухгалтер, специалист по охране труда.

6.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, выбираемый на заседании комиссии.

6.4. Секретарь, избираемый из членов комиссии, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет протокол заседаний, обеспечивает хранение документов.

6.5. В компетенцию комиссии входит:

- Рассмотрение представленных аналитических материалов;
- определение баллов по каждому критерию у каждого работника;

расчет стоимости одного балла;

- Принятие решения об установлении или об отказе в установлении стимулирующих выплат.

6.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается Председателем и секретарем и направляется директору школы. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

6.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением.

6.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6.10. Комиссия имеет право получать необходимые материалы и информацию от должностных лиц, приглашать на свои заседания при необходимости любого работника школы.

## **7. Стимулирующие выплаты из средств экономии фонда оплаты труда**

7.1. При наличии средств экономии выплачиваются следующие виды разовых стимулирующих выплат:

- За активное участие в общественной жизни коллектива (подготовка вечеров, юбилеев, концертов и т.п.) - до 5000 рублей;

- За профессионализм, безукоризненное выполнение требований Устава учреждения, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований - до 3000 рублей;
- За активное участие в подготовке к лицензированию, аккредитации, участие в работе аттестационной и других комиссиях, в работе жюри разного уровня, судейских и т.п. — до 3000 рублей;
- За образцовое ведение документации (в том числе в электронном виде) - до 1000 рублей;
- За достижения в решении городских задач и задач школы - до 5000 рублей;
- За организацию и проведение общешкольных мероприятий - до 1000 рублей;
- Активное участие в городских сетевых проектах - до 3000 рублей;
- За активное участие в разработке основной образовательной программы, программы развития, рабочих и творческих группах - до 3000 рублей;
- За создание элементов образовательной инфраструктуры (улучшение состояния учебных кабинетов, постоянно действующие выставки, экспозиции и т.п.) - до 1000 рублей;
- за достижения школы в конкурсах среди образовательных организаций - до 5000 рублей
- за качественное и оперативное выполнение важных и срочных заданий по поручению директора;
- Иные разовые выплаты за достижения в труде;
- За высокое качество выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

7.2. Основанием для разовых стимулирующих выплат является приказ директора школы с указанием вида и размера выплат.

Мнение работников учтено

Уполномоченный представитель работников Савельева М.П.