

Принято на Педагогическом совете
(протокол от 26.03.2018 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 02.04.2018 № 194
Директор МБУ «Школа № 34»

А.Е.Стегачева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа №34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 01.06.2017 N ВК-1463/09 «О перечне нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Школы, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.2. Школьный лагерь с дневным пребыванием создается приказом директора школы как форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обязательной организацией питания.

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.

Функционирование лагеря обеспечивается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ.

1.5. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.6. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих

способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации/специализированным предприятием на договорной основе.

3.2. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете образовательной организации/медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

3.3. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.4. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства

4.6. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется директором школы совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает директор школы.

. Основы деятельности

2.1. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в летнее каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности школьного лагеря являются;

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Школьный лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.4. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно

2.5. Дети допускаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

2.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН

2.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря. Допускается наполняемость одного отряда не более 25 человек.

2.9. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей его деятельности.

3. Кадровое обеспечение и ответственность

3.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с действующим законодательством медосмотр и обследования.

3.3. Приказом по школе утверждается штатное расписание, назначаются начальник лагеря (при необходимости - его заместитель), воспитатели, технический персонал.

3.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по утвержденному плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения и правил пожарной безопасности, организуют мероприятия спортивно-оздоровительной направленности.

3.6. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

3.8. Ответственность за качественную организацию питания несет заведующая столовой.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан

Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Организация и основы деятельности смены лагеря

- 3.1. Лагерь организуется на время каникул по приказу директора Школы.
- 3.2. Продолжительность смен в лагере определяется приказом департаментом образования администрации г.о.Тольятти
- 3.3. Режим работы лагеря устанавливается приказом по школе.
- 3.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отрядов составляет не более 25 человек.
- 3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 3.6. В лагере должны быть созданы благоприятные условия (по возможности) для организации сна детей в летний период. Продолжительность сна не менее 1,5 часов.
- 3.7. Администрация Школы создает благоприятные санитарно- гигиенические условия, обеспечивает противопожарную безопасность.

4. Кадры, условия труда.

Организация работы.

- 4.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
- 4.2. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Школы совместно с начальником лагеря. При назначении кадров для работы в лагере требуется медицинское заключение.
- 4.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями, а также с правилами по технике безопасности во время его работы с детьми.
- 4.4. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них приказом директора Школы обязанностей.
- 4.5. Начальник лагеря
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
 - знакомит работников лагеря с условиями труда;
 - проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу, ведет учет детей и работников;
 - создает отчеты о работе лагеря в Департамент образования.
- 4.6. Для работников лагеря устанавливается пятидневная работа неделя с двумя выходными днями.
- 4.7. Количество отгулов сотрудникам за работу в лагерях определяется директором Школы в соответствии с коллективным договором.